

國立中山大學 圖書館

教師借用視聽室申請單

申請日期(以送單當日為主): 年 月 日 時 分 星期 :

姓名		單位	學院 系所
職稱		聯絡電話	校內分機:

借 用 時 間		人 數	需借用資料之名稱 (請加註 資料類型)	需使用的 視聽器材	簽 名
星期	日 期				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				
	月 日 時 分至 月 日 時 分				

圖書館 紀錄	申請時的先後次序: (請註明序號)	日期: 時間:	收件人:
	處理結果: <input type="checkbox"/> 可以 <input type="checkbox"/> 不可以 原因: <input type="checkbox"/> 已有其他老師申請使用 <input type="checkbox"/> 圖書館或學校有活動 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明):		
	承辦人員:	日期時間:	