

# Office 系列軟體 快速上手

李佩蓉 講師



# Word 2010

## 長文件進階編輯

# 大綱套用樣式、多層次清單

## ➤ 大綱模式的編輯（檢視）

- \* 套用階層樣式（常用）

- \* 顯示階層

- \* 展開與摺疊階層

- \* 上下移動階層

	第一章（置中）
第一節（靠左）	
一、研究設計	
（一）設計量表	
1. 可信度	
1.1. ....	
(1) .....	
a. ....	
(a) .....	

## ➤ 多層次清單的使用（常用）

- \* 套用多層次清單

- \* 定義新的多層次清單（9層）

# 樣式、頁首頁尾、分頁分節

- 標題樣式的美化與修改（常用）
- 設計頁首及頁尾（插入）
  - \* 編輯頁首書眉
  - \* 插入頁碼
- 分節概念（版面配置）
  - \* 插入分節符號
  - \* 不同分節的設定

# 目錄、圖表目錄、封面

- 目錄的設計（參考資料）
  - \* 配合樣式階層可自動插入目錄
- 建立圖表目錄
  - \* 插入標號
  - \* 新增圖表標籤
  - \* 插入圖表目錄
- 更新目錄及圖表目錄
- 封面頁的設計（插入）
  - \* 插入封面頁

# Excel 實務應用

李佩蓉 講師

---

# 表格原則（2003稱之清單）

- 定義為表格的方法
  - 插入→表格
  - 常用→格式化為表格
- 設定表格樣式（資料表工具）
- 活用表格的運用
  - 資料欄方便選取
  - 合計列的快速計算
  - 公式的表達方式不同：[@欄位標題名稱]
  - 公式自動填滿

# 函數應用

- IF函數標示達成(邏輯)
  - IF(條件式,條件成立呈現的值,條件不成立呈現的值)
- RANK.EQ函數排名(統計)
  - RANK.EQ(欲排名的數,參照範圍,排序方式)
- VLOOKUP函數查詢出區間標示(查閱與參照)
  - Vlookup(查詢值,對照表,傳回對照表中的欄數,是否完全符合)

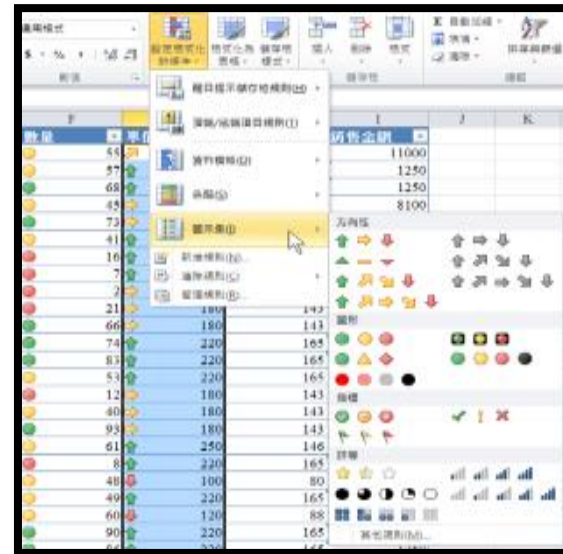
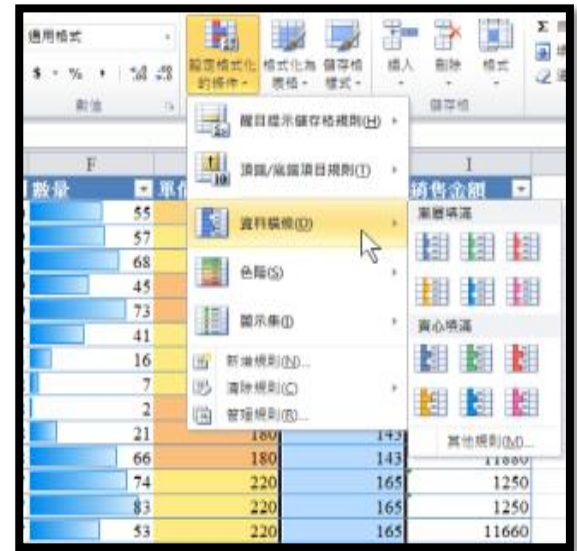


# 數字變化盡在格式化

## ● 設定格式化的條件(常用)

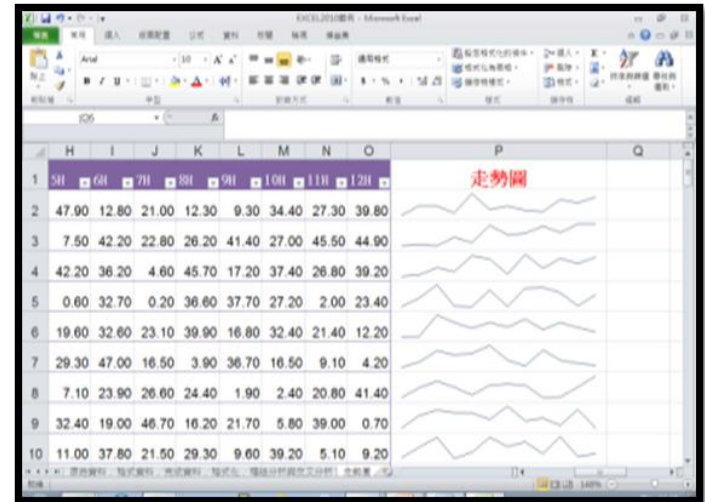
- 醒目提示儲存格規則
- 頂端/底端項目規則
- 資料橫條
- 色階
- 圖示集

## ● 管理格式化條件規則



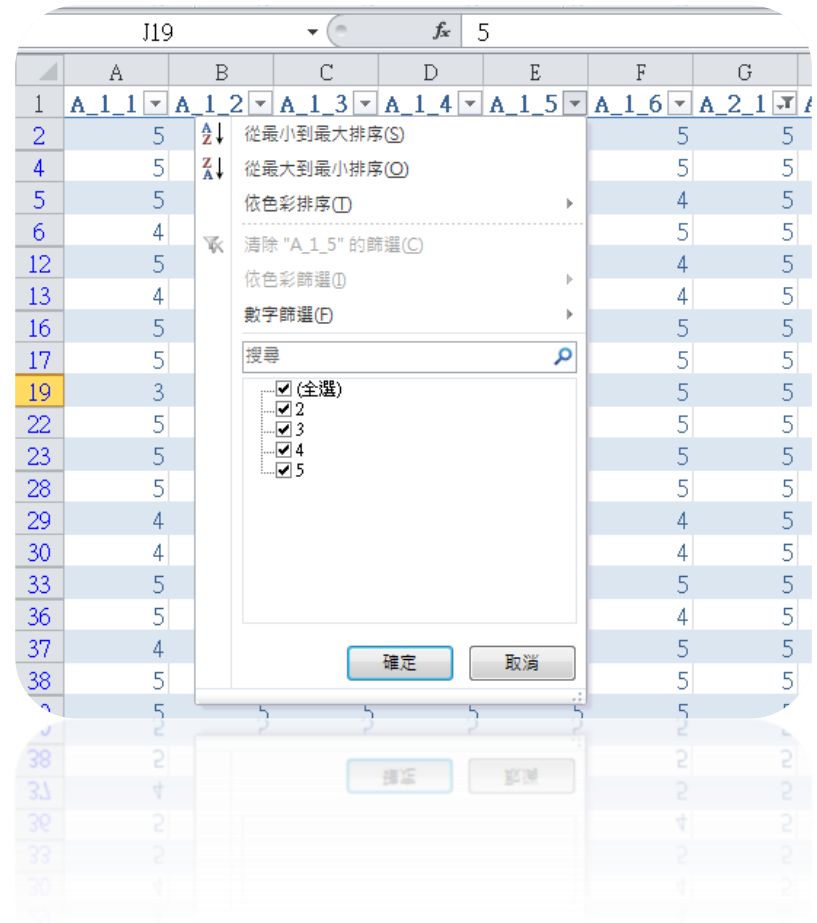
## 全新走勢圖、排序

- 走勢圖(插入)
- 排序功能(資料)
  - 值 (數字、文字)
  - 依色彩(文字、儲存格)
  - 依圖示集
  - 64層級的自訂排序
  - 配合自訂清單排序



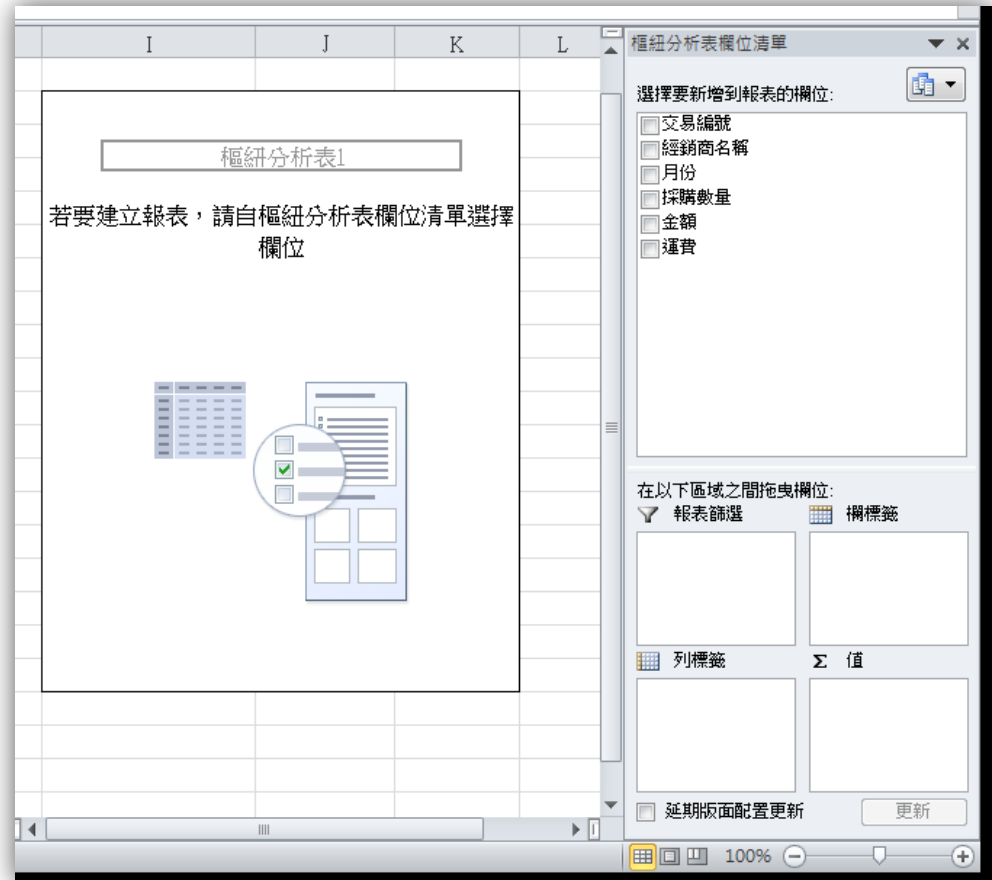
# 篩選功能(資料)

- 搜尋過濾器
- 篩選功能
  - 勾選式篩選
  - 文字篩選
  - 數字篩選
  - 依色彩、圖示集篩選
  - 且(and)、或(or)
  - 萬用字元



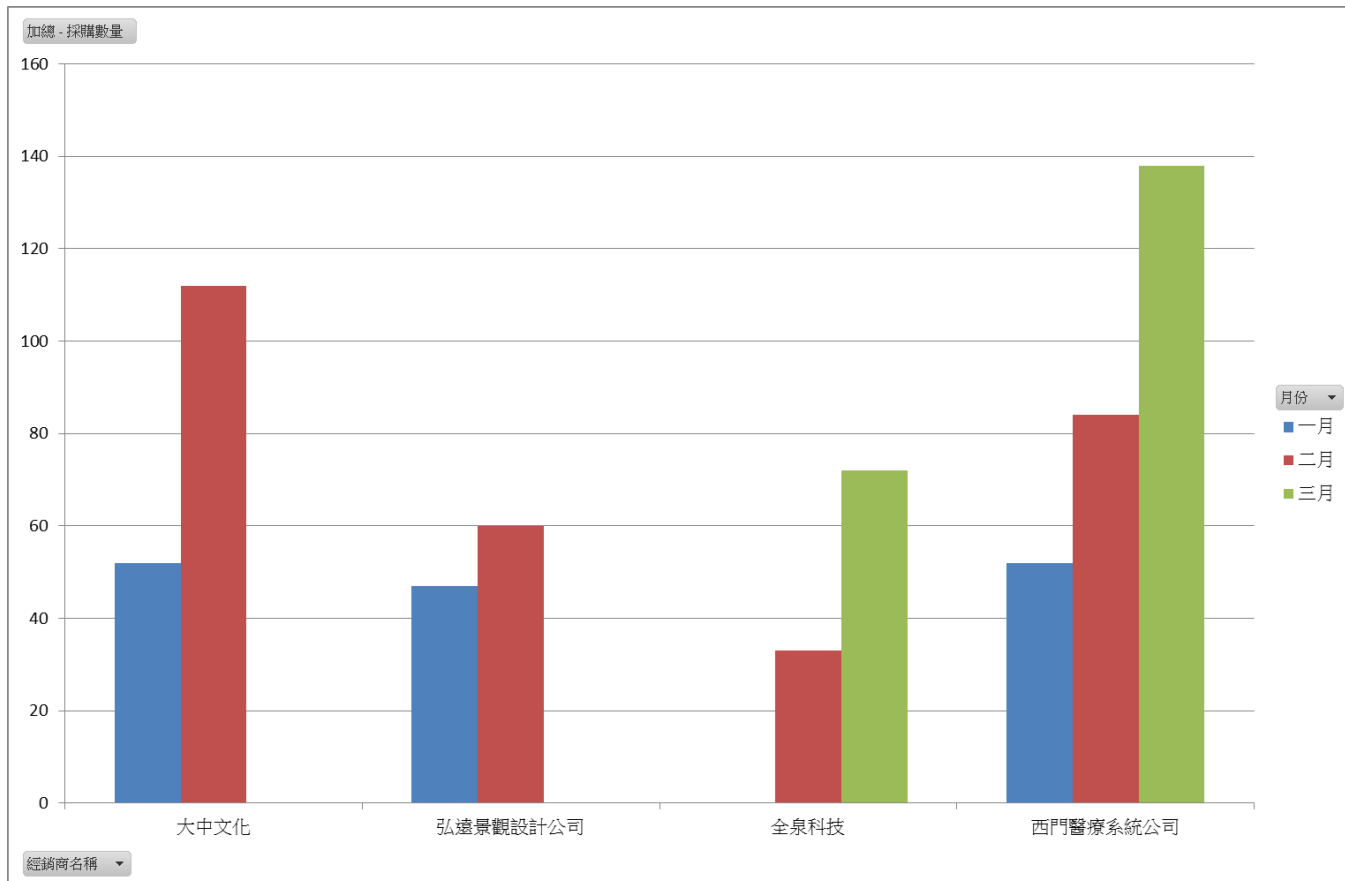
# 製作樞紐分析表

- 將上方的欄位清單直接拖曳至下方四個區域之中。
- 報表篩選（分類）
- 欄標籤（分類）
- 列標籤（分類）
- $\Sigma$  值（計算）



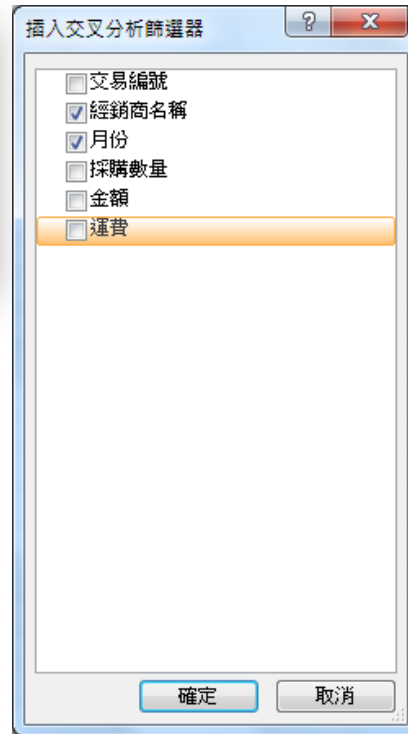
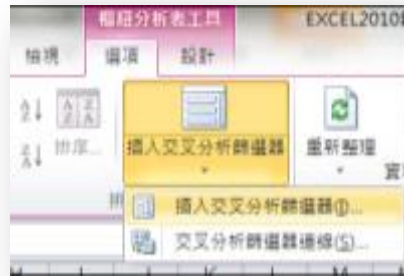
# 繪製樞紐分析圖

- 選取樞紐分析表資料範圍 / 按 F11 鍵



# 製作 交叉分析篩選器

- 樞紐分析表工具 / 選項 / 插入交叉分析篩選器

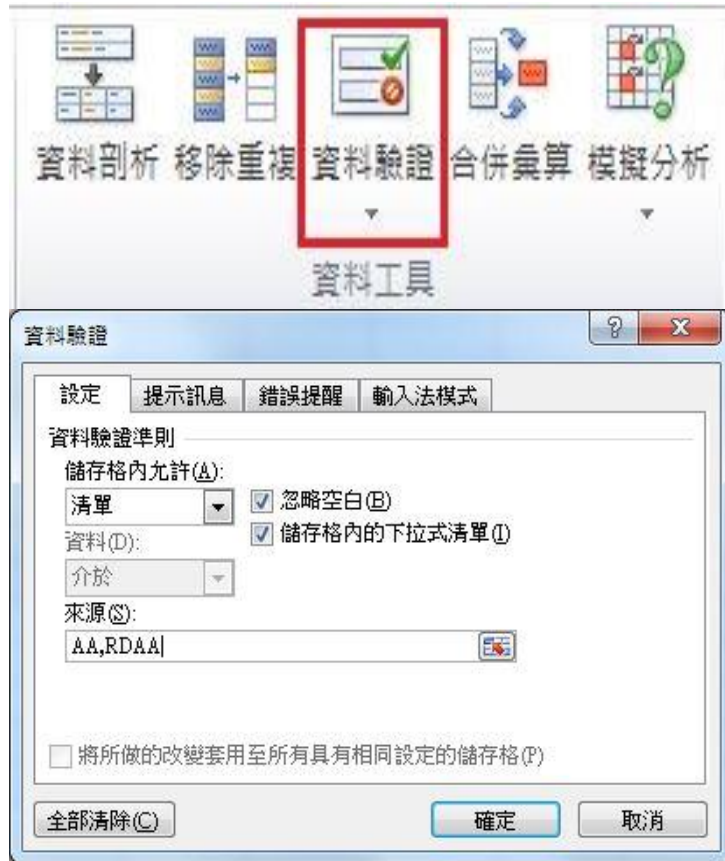


加總 - 採購數量	欄標籤			
列標籤	一月	二月	三月	總計
大中文化	52	112		164
弘遠景觀設計公司	47	60		107
全泉科技		33	72	105
西門醫療系統公司	52	84	138	274
<b>總計</b>	<b>151</b>	<b>289</b>	<b>210</b>	<b>650</b>

經銷商名稱	月份
大中文化	一月
弘遠景觀設計公司	二月
全泉科技	三月
西門醫療系統公司	

# 資料驗證



- 整數
- 清單(自訂)
- 日期
- 文字長度