

Word2013課程大綱

課程名稱	Word 2013
時數	3 hr.
講師	王錦宏 Jeffrey@gesoft.com.tw
課程說明	
所需設備	
備註	
教學內容	
時數 3 hr.	<p>初階課程</p> <ul style="list-style-type: none">● Word2013 新功能界面說明● 功能窗格● 翻譯即時讀音● 文字藝術師● 快速樣式(封面頁.佈景主題)● 預覽功能● 螢幕擷取畫面● 固定最近使用文件● 還原文件版本● 標點符號表 <p>進階課程</p> <ul style="list-style-type: none">● 大量文件快速編修● 目錄及大綱模式● 更新目錄● 修改樣式● 由選取範圍取代樣式● 建立樣式● 直書文字及文字方塊● 頁首及頁尾● 附錄文件轉向● 合併列印