

Excel 2013課程大綱

課程名稱	Excel 2013
時數	3 hr.
講師	王錦宏 Jeffrey@gesoft.com.tw
課程說明	
所需設備	Excel 2013
備註	
教學內容	
時數 3 hr.	初階課程 <ul style="list-style-type: none">● Excel2013 介面介紹● 更多範本● 儲存格格式設定應用<ul style="list-style-type: none">■ 檔案格式■ 基本運算■ 填滿的概念■ 鎖定儲存格■ 條件式函數■ 資料統計-小計● 格式化條件及樞紐分析<ul style="list-style-type: none">■ 凍結窗格■ 設定格式化的條件■ 篩選■ 進階篩選● 單據實務應用<ul style="list-style-type: none">■ 貼上文字■ 格式化為表格■ 取消表格工具■ 合併同列及貼上選項■ 列印設定水平垂直置中■ 複製工作表■ 下拉清單■ 函數應用■ 保護工作表/活頁簿● 保護工作表及活頁簿● 圖表相關變更

- 排序
- 篩選
- 小計
- 樞紐分析
- 立即資料分析
- 快速填滿
- 函數應用
 - LEFT、RIGHT
 - SUMIF、COUNTIF、VLOOKUP
- 雲端 OneDrive
- App Office