

目錄

目錄.....	i
1. 新進學生開通 Microsoft 帳號：.....	1
2. 下載 Microsoft Teams:	1
3. 登入 Teams	2
4. 加入團隊.....	3
5. 如何加入會議.....	4
6. 繳交作業及測驗.....	6

1. 新進學生開通 Microsoft 帳號：

網址：<https://lis.nsysu.edu.tw/p/405-1001-191366,c11642.php>

Office

本校Office學生版全面改用O365版本 (Office 2021) 。O365提供跨平台使用 (Win, MAC, IOS, Android...) ，最多可以在5台電腦 / 行動裝置安裝，藉由帳號密碼登入設定後，不再需要進行KMS認證和序號輸入，讓學習沒有時空限制。

使用步驟

一、登入：<https://login.microsoftonline.com>

二、帳號及密碼：

教職員：單機版(中文(64位元、32位元)、英文)(序號查詢)、O365版 (請先填寫：[O365教師帳號申請表單](#))

學生帳號：學號@o365.student.nsysu.edu.tw (若出現無此帳號者，請改以"學號@365mail.onmicrosoft.com"登入)

密碼：單一入口密碼 (密碼須包含"英文、數字8-11碼，不可有標點符號)

※提醒同學：

1. 第一次登入O365或無法以單一入口密碼登入O365網頁時，請先至單一入口網頁的個人設定頁面變更密碼。
2. 承上，單一入口網址為：<https://sso.nsysu.edu.tw>，變更密碼之後，大約3~5分可登入O365網站。
3. 依據微軟授權規範，休學或離校即無法使用Office 365服務。請於離校前先行備份相關資料。

三、下載安裝軟體

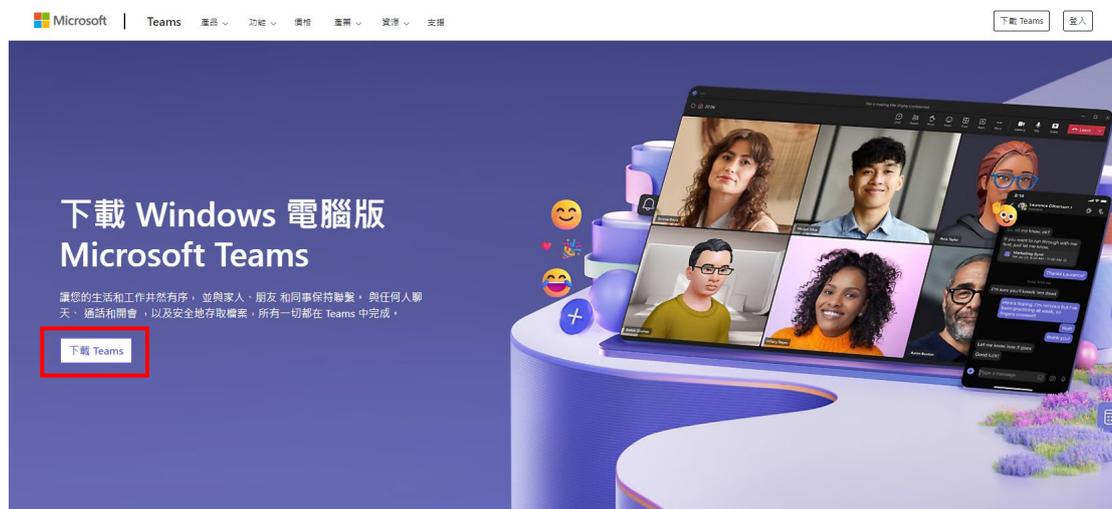
(請參考[Office365安裝說明手冊](#) )

四、完成O365，快來體驗！

五、若有任何問題，請來信soft@mail.nsysu.edu.tw諮詢，或撥校內分機：2458。

2. 下載 Microsoft Teams:

Windows 桌面版下載網址：<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>



請依指示完成安裝

3. 登入 Teams

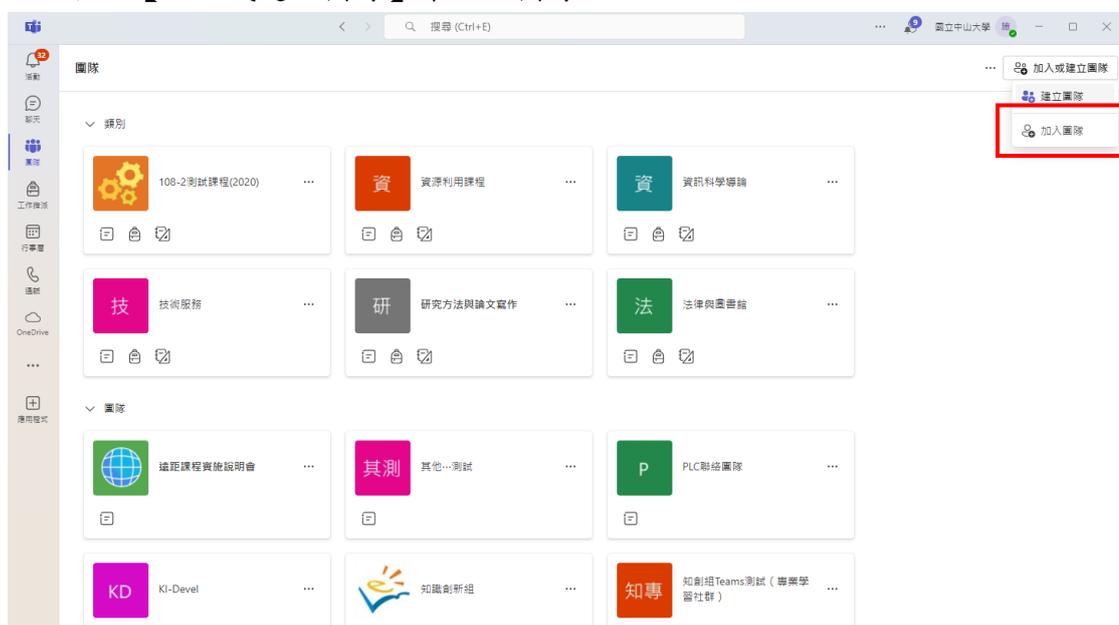
打開安裝好的 Teams 登入

帳號： ， 密碼：

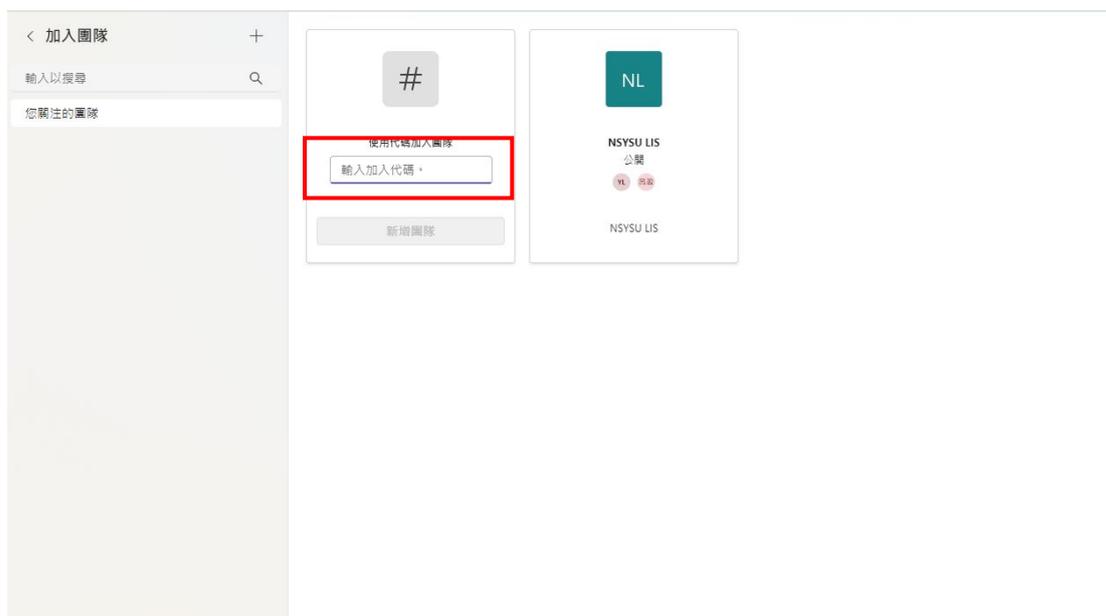


4. 加入團隊

- (1) 登入 Teams 後，如果未看到課堂團隊，可以請老師幫忙加入，或是點擊右上【加入或建立團隊】來加入團隊

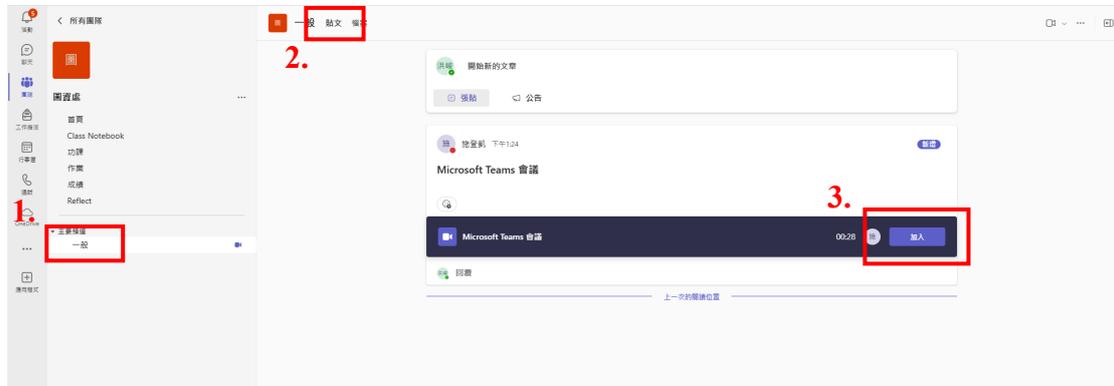


- (2) 點擊加入團隊後，跟老師索取團隊代碼並輸入即可直接加入團隊



5. 如何加入會議

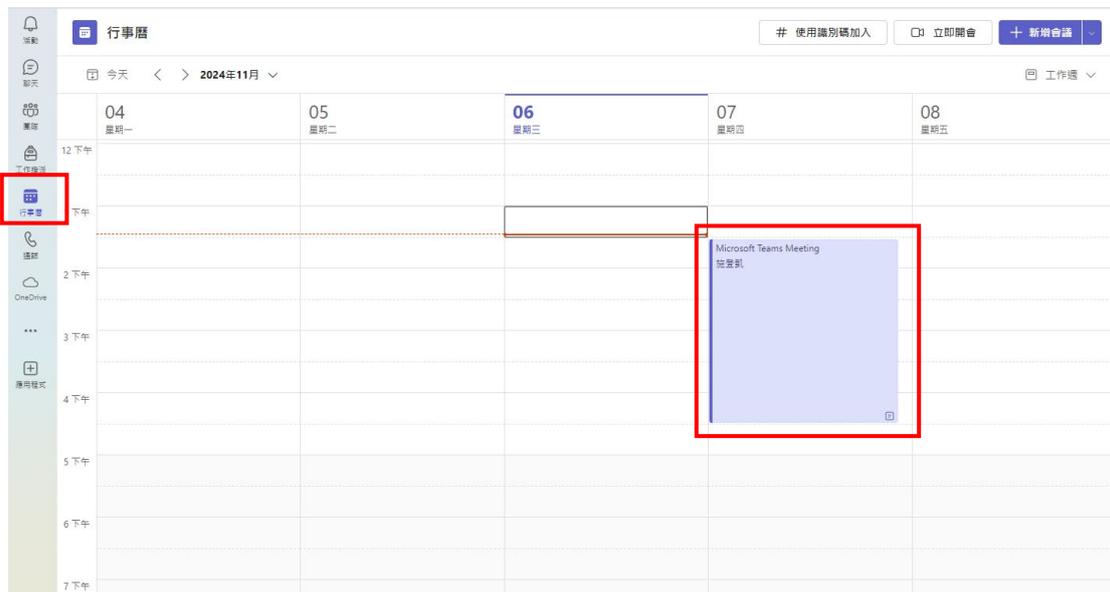
- (1) 選取頻道的【貼文】，如果老師有預先開好會議或是會議已經開始則可以看到課程會議並加入



- (2) 再加入會議前，會詢問所要使用的音訊設備或是開啟鏡頭等選項，設定完成後即可按下【立即加入】開始會議



(3) 如果老師在上課前有預先用【排程會議】將課程時間預先設定好，同學可以直接點選【行事曆】加入會議

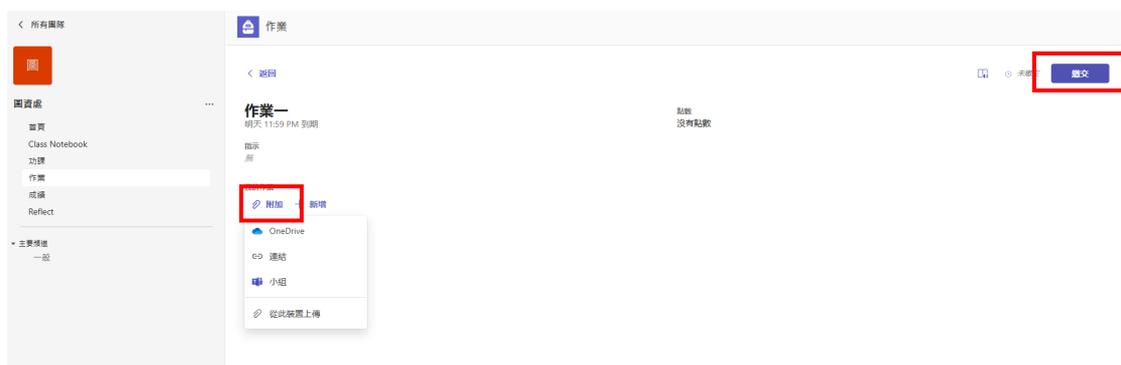


6. 繳交作業及測驗

(1) 同學可以在作業裡看到老師上傳的作業



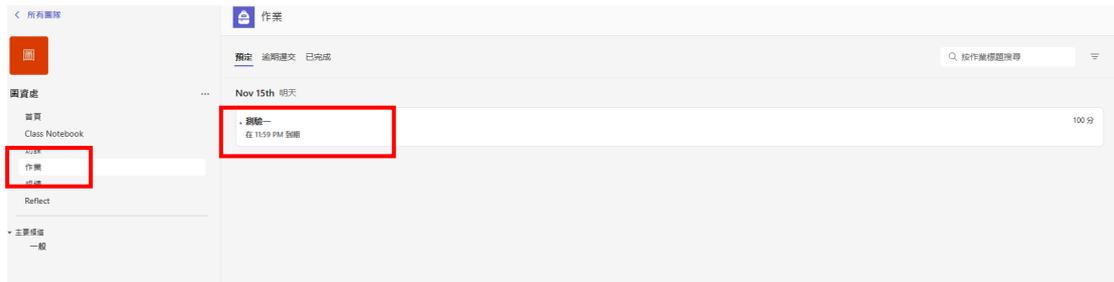
(2) 點選作業上傳作業電子檔，務必記得按右上角繳交，作業才會順利交出



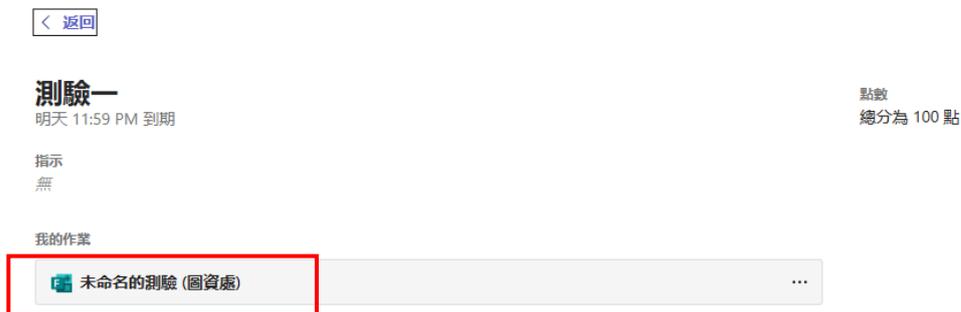
(3) 同學可以點選作業裡的【已完成】來查看老師發還回來的分數



(4) 如果要進行線上測驗，同學可以在作業裡看到測驗標題，點擊進去



(5) 點選附件進行作答



(6) 做完題目後，記得按【提交】才算作答完成



(7) 同學可以點選作業裡的【已完成】來查看老師發還回來的分數



The screenshot shows a homework management interface. At the top, there is a header with a home icon and the text '作業'. Below the header, there are three tabs: '預定', '逾期應交', and '已完成'. The '已完成' tab is selected and highlighted with a red box. To the right of the tabs is a search bar with the placeholder text '按作業標題搜尋' and a search icon. Below the tabs, there is a date filter 'Nov 15th 明天'. The main content area displays a list of assignments. The first assignment is '作業一' with a score of '80/100 分'. The second assignment is '測驗一' with a score of '100/100 分', which is highlighted with a red box.

作業名稱	分數
作業一	80/100 分
測驗一	100/100 分