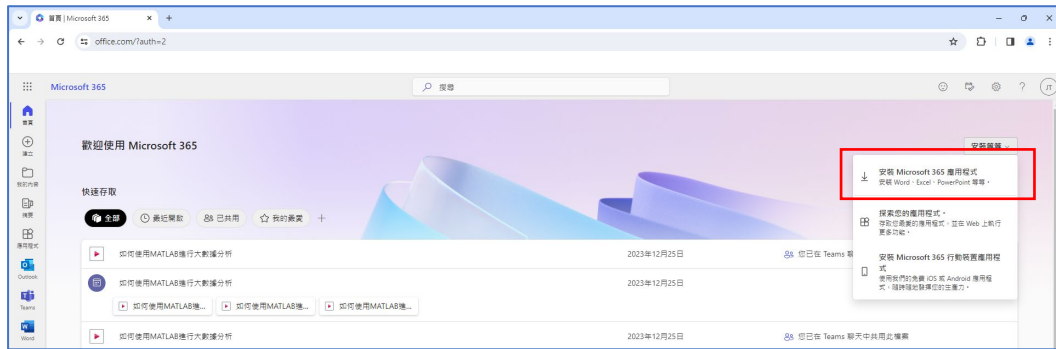
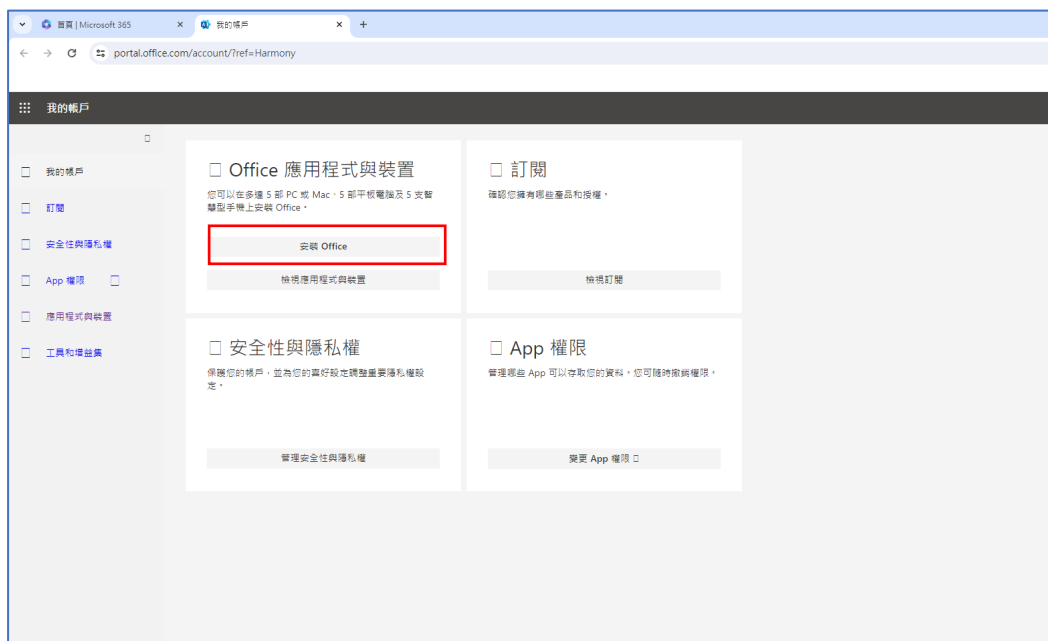


Office 365 安裝說明

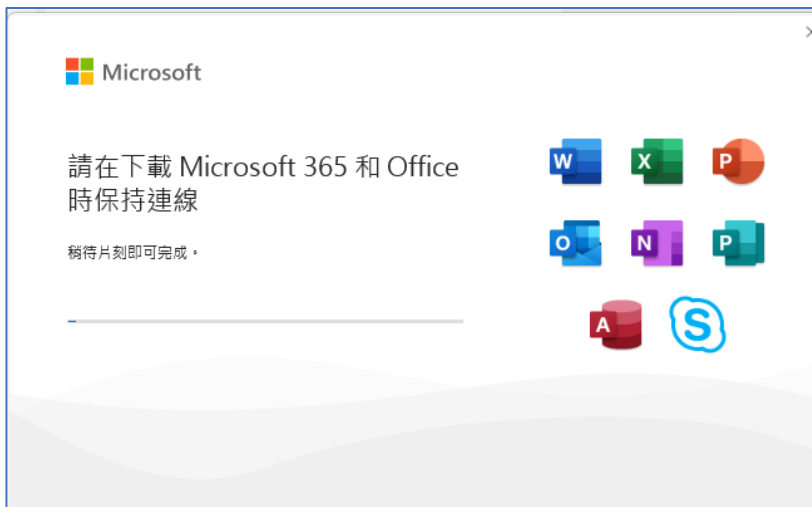
1. 登入帳號之後，請點選網頁右上方的「安裝等等」按鈕，再選擇「安裝 Microsoft 365 應用程式」項目。



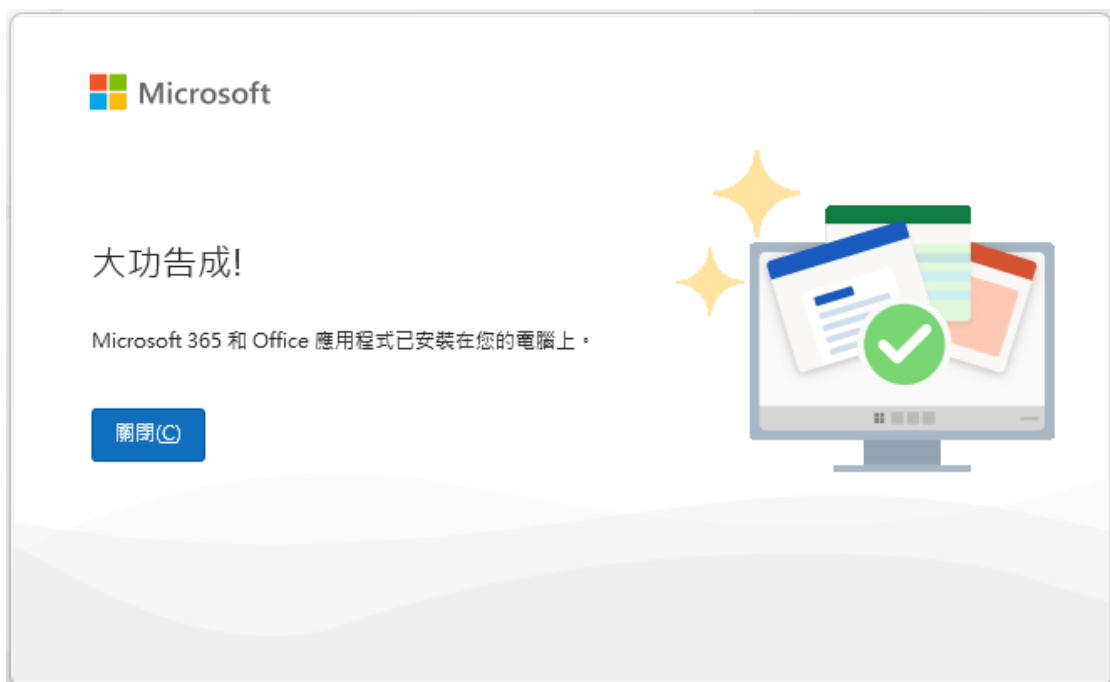
2. 點選「Office 應用程式與裝置」區塊中的「安裝 Office」，就會將 OfficeSetup 安裝程式下載至電腦中。



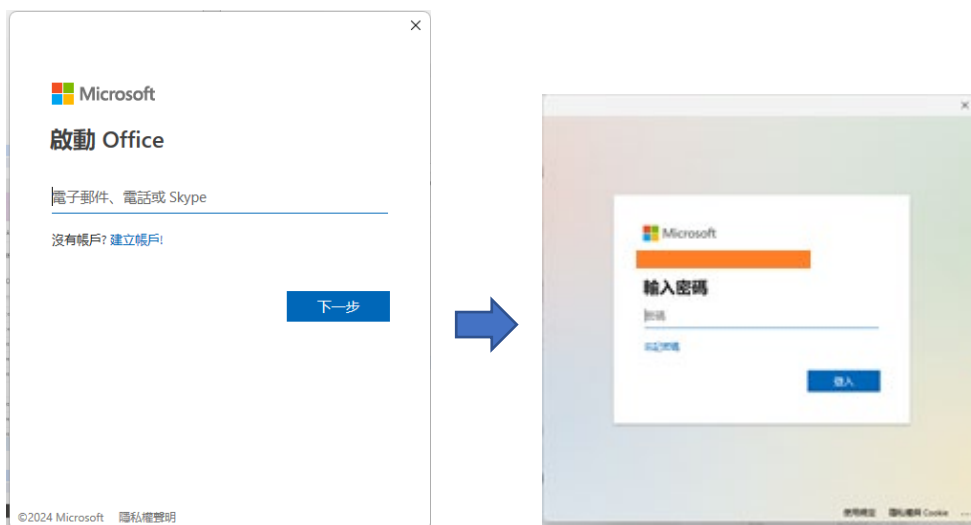
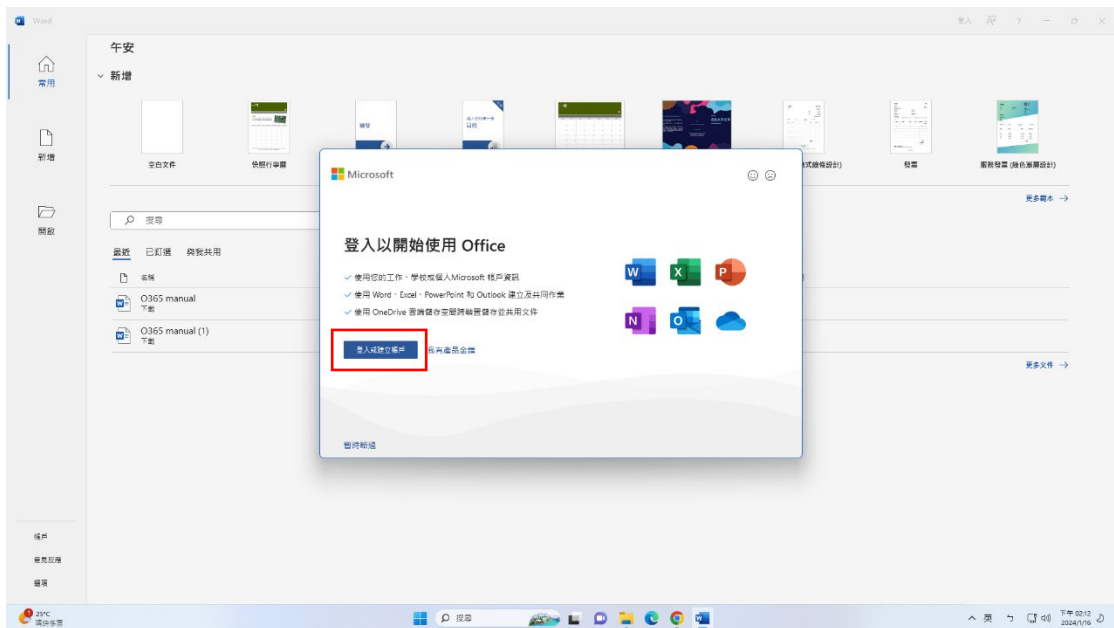
3. 執行 OfficeSetup 程式後，就會將 Office 下載並安裝至電腦中。



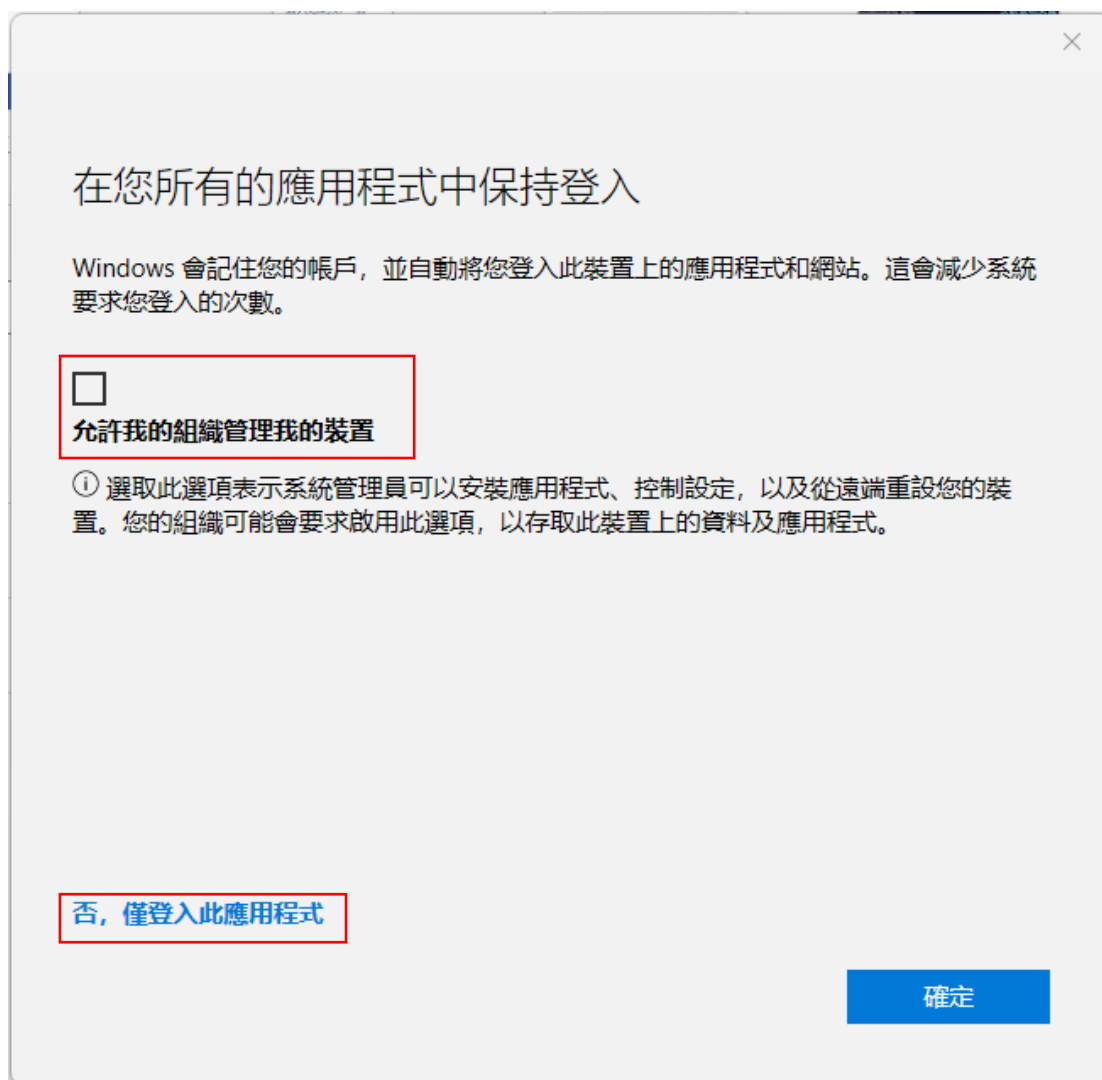
4. 安裝完成之後，出現大功告成的畫面。



5. 開啟任一 Office 軟體時，會出現「登入以開始使用 Office」的訊息視窗，請點選「登入或建立帳戶」的按鈕，接著，請依續輸入您的學校 O365 帳號及密碼。



6. 在您所有的應用程式中保持登入的視窗中，請取消勾選「允許我的組織管理我的裝置」，再點選「否，僅登入此應用程式」。



7. 開始使用 Office 應用軟體。