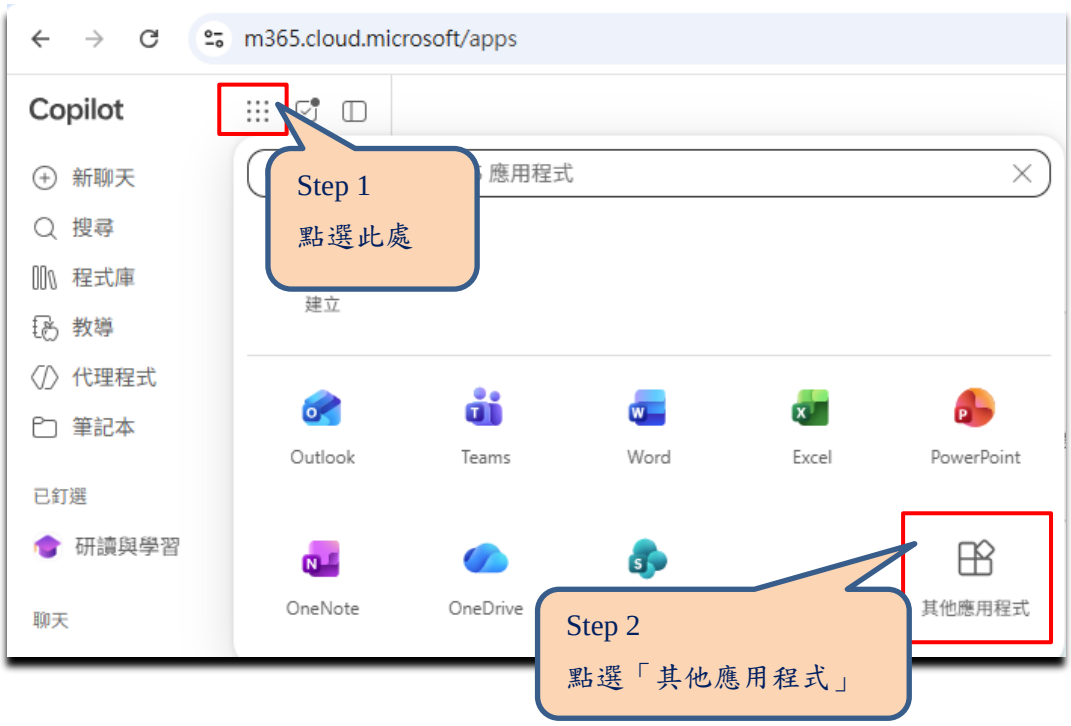
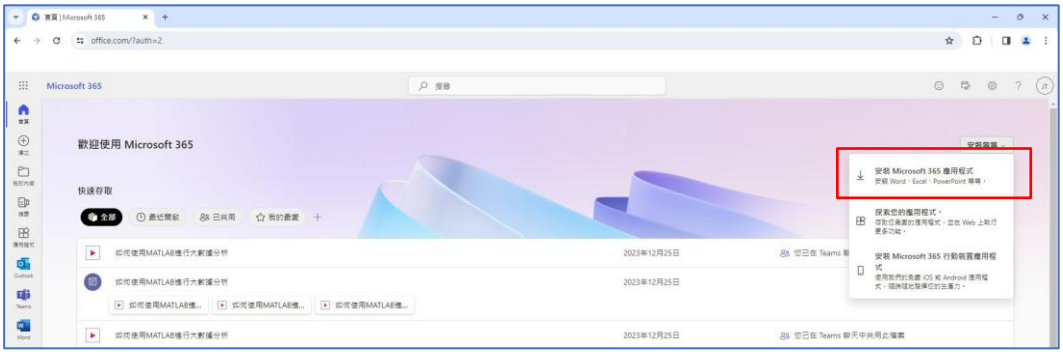
Office 365 安裝說明

1. 登入帳密後，請點選左上方的圖示，再點選「其他應用程式」。

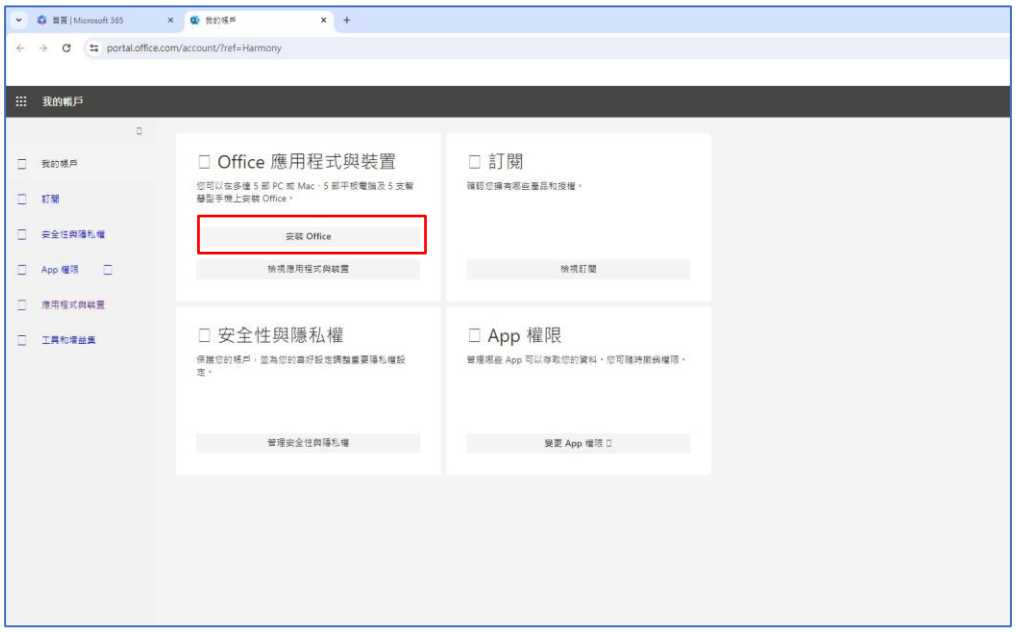


2. 接著，在網頁右上方會出現「安裝等等」按鈕，再選擇第一項之「安裝 Microsoft 365 應用程式」項目。



©國立中山大學圖書與資訊處版權所有
804高雄市鼓山區蓮海路70號 TEL：(07)5252000
Email：soft@mail.nsysu.edu.tw

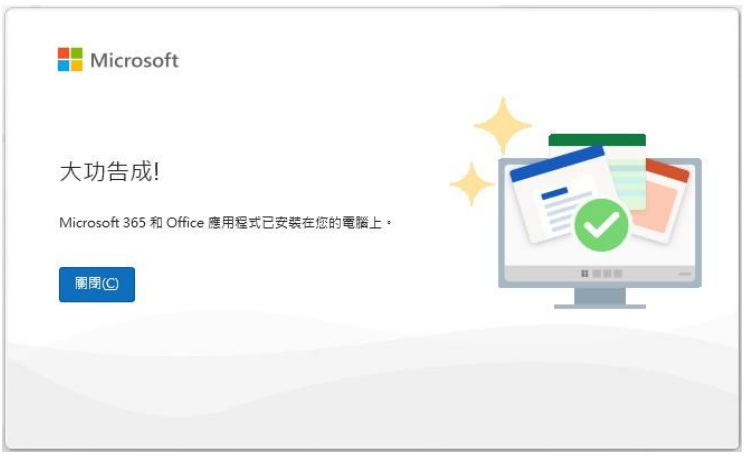
3. 點選「Office 應用程式與裝置」區塊中的「安裝Office」，就會將OfficeSetup 安裝程式下載至電腦中。



4. 執行OfficeSetup 程式後，就會將Office 下載並安裝至電腦中。

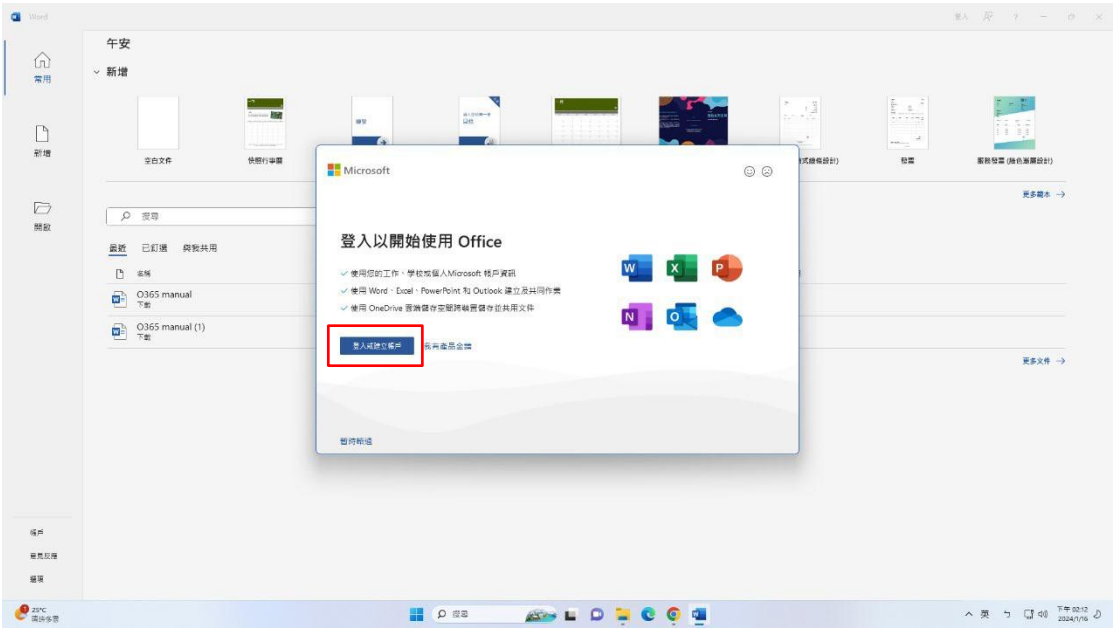


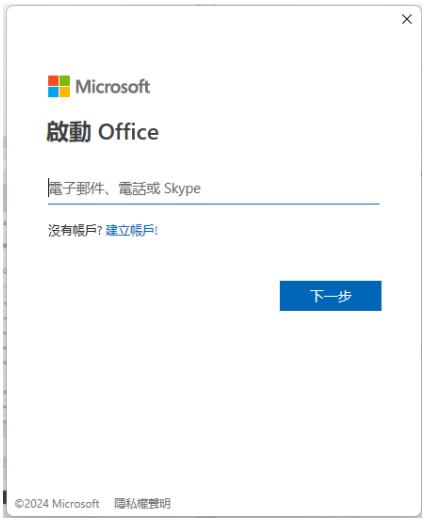
5. 安裝完成之後，出現大功告成的畫面。

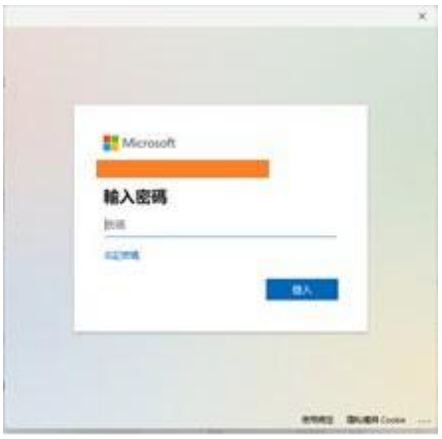


©國立中山大學圖書與資訊處版權所有
Email：soft@mail.nsysu.edu.tw
804高雄市鼓山區蓮海路70號
TEL：(07)5252000

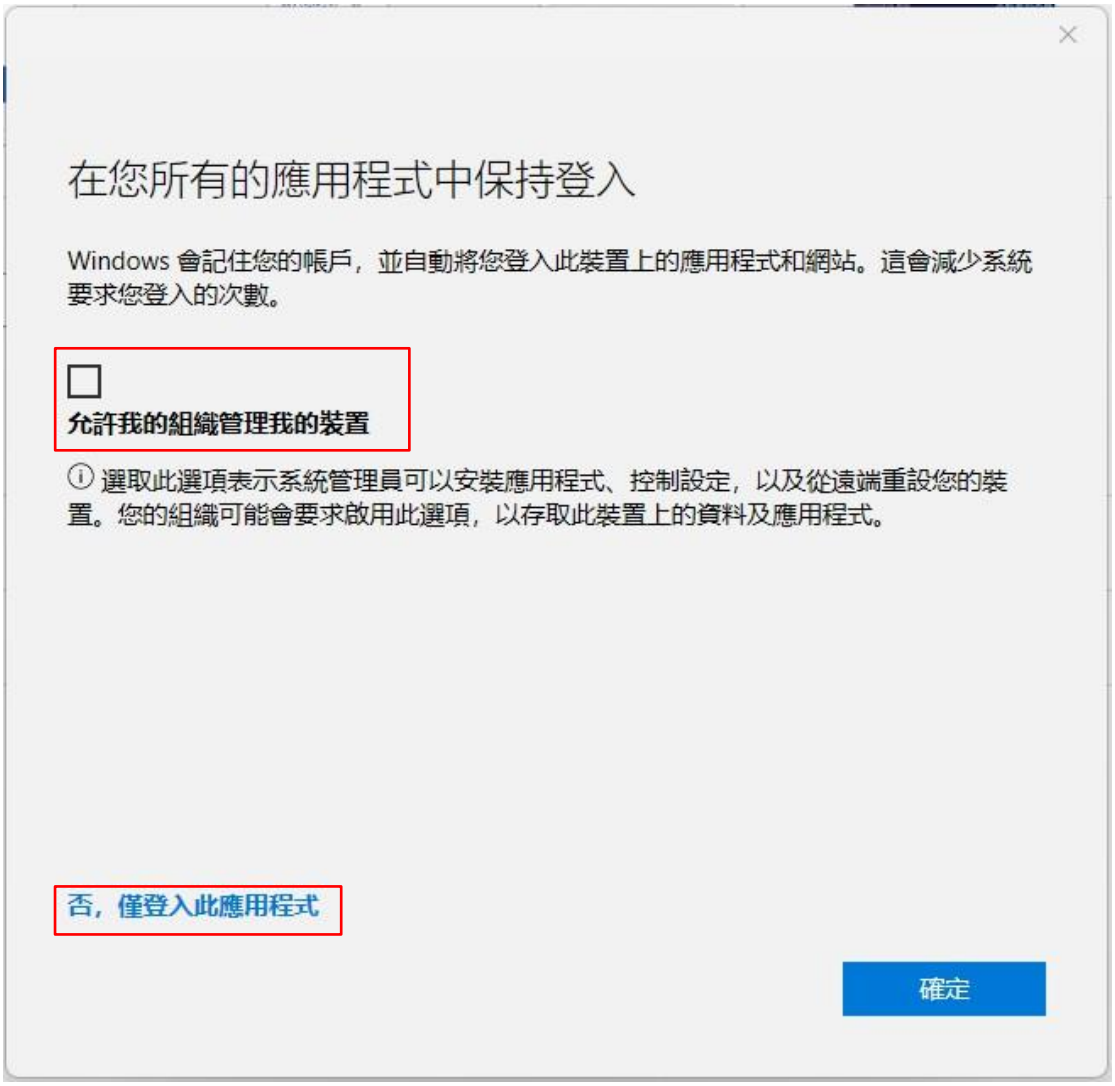
6. 開啟任一Office 軟體時，會出現「登入以開始使用Office」的訊息視窗，請點選「登入或建立帳戶」的按鈕，接著，請依續輸入您的學校 O365 帳號及密碼。







7. 在您所有的應用程式中保持登入的視窗中，請取消勾選「允許我的組織管理我的裝置」，再點選「否，僅登入此應用程式」。



8. 開始使用 Office 應用軟體。