



Cisco Webex Meetings

參與者 電腦 使用手冊

參與會議者





參加者無需帳號



時間開始即可加入



無論您在哪裡都可以與會



透過信件點選 或 輸入會議號碼加入



透過網頁 或 APP加入皆可



Webex 會議邀請：教學會議

1

Slash Cheng <messenger@webex.com> 代表 Slash Cheng <Slash_Cheng@syscom.com.tw>

今天 下午 3:36

2021年3月5日 星期五 下午 4:00 - 下午 5:00 ((UTC+08:00) Taipei)。
<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>

Webex_Meeting.ics
8.4 KB

全部下載 · 全部預覽

2 Slash Cheng 邀請您加入排定的 Webex 會議。

2021年3月5日
下午 4:00 | (UTC+08:00) 台北 | 1 小時

加入會議

3

更多加入方式：

從會議鏈結加入

<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>

透過會議號碼加入

會議號 (存取碼)：184 168 7540

會議密碼：1q3e5t

點選以從行動裝置加入 (僅出席者)

+886-2-5594-0839,,1841687540## Taiwan Toll

透過電話加入

+886-2-5594-0839 Taiwan Toll

全球撥入號碼

從視訊系統或應用程式加入

撥打 1841687540@syscomspark.webex.com

您也可以撥打 210.4.202.4 並輸入您的會議號。

1 下午

2 下午

3 下午

下午 4:01

教學會議
<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>
 messenger@webex.com

5 下午

6 下午

7 下午

8 下午

1. 透過信箱收會議邀請通知
2. 確認會議時間
3. 時間到的時候點選“加入會議”

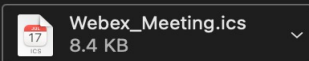
Webex 會議邀請：教學會議

SC

○ Slash Cheng <messenger@webex.com> 代表 ⊕ Slash Cheng <Slash_Cheng@syscom.com.tw>

今天 下午 3:36

📅 2021年3月5日 星期五 下午 4:00 - 下午 5:00 ((UTC+08:00) Taipei) •
<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>


[全部下載](#) · [全部預覽](#)

Slash **1** eng 邀請您加入排定的 Webex 會議。

2021年3月5日
下午 4:00 | (UTC+08:00) 台北 | 1 小時

加入會議

更多加入方式：

從會議鏈結加入

<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>

透過會議號加入

會議號 (存取碼) : 184 168 7540

會議密碼 : 1q3e5t

點選以從行動裝置加入 (僅出席者)

+886-2-5594-0839,,1841687540## Taiwan Toll

透過電話加入

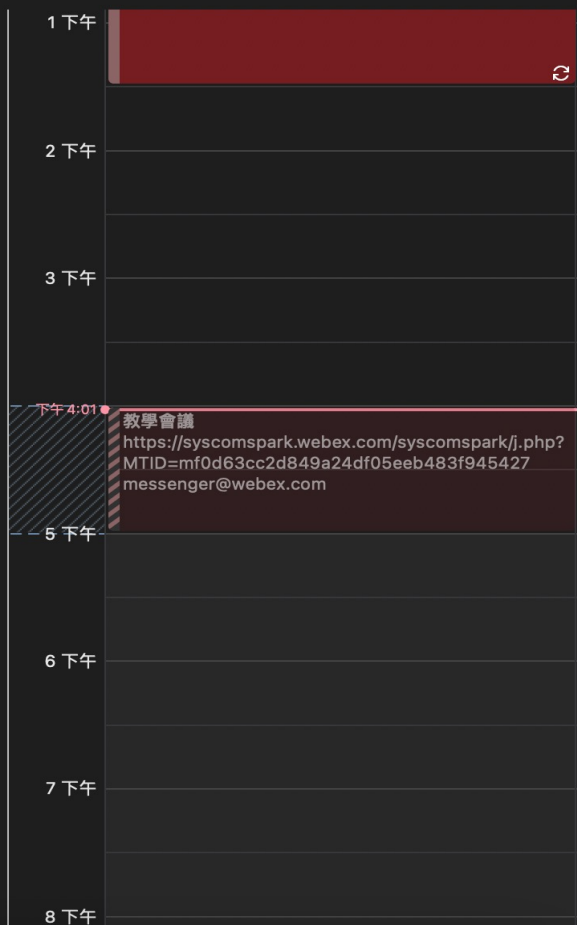
+886-2-5594-0839 Taiwan Toll

全球撥入號碼

從視訊系統或應用程式加入

撥打 1841687540@syscomspark.webex.com

您也可以撥打 210.4.202.4 並輸入您的會議號。



1. 當您收到主持人提供給您的資訊



2. 開啟網頁輸入 www.webex.com

3. 點選“參加會議”

4. 輸入會議號碼

加入會議 ⓘ

4

輸入會議資訊

5. 輸入會議密碼

若要檢視有關會議的更多資訊，請輸入會議密碼。

5

會議號：184 168 7540

請輸入會議密碼

確定



1. 在聊天軟體上點選連結，即會開啟Webex的加入頁面

使用E-mail連結

使用會議號碼

透過聊天軟體

透過電話撥號

透過視訊主機

加入會議

< 返回會議清單

教學會議



由 Slash Cheng 主持

1

● 下午 4:00 - 下午 5:00 | 星期五, 2021年3月5日 | (UTC+08:00) 台北

加入會議



您可以點選下拉箭頭選擇您使用的加入方式

使用桌面應用程式 ✓

使用 Web 應用程式

會議資訊

會議鏈結：
<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>

會議號： 184 168 7540

密碼： 1q3e5t

1. 點選“加入會議”

Test Webex Meeting

星期四, 2020年2月27日 | 晚上 10:05 - 晚上 11:05

安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式並開始協作。

下載應用程式時遇到問題

從您的瀏覽器加入。

2A :點選從您的瀏覽器加入

按一下這裡以安裝 webex.exe

建議透過安裝插件加入體驗會更好喔

正在等待下載? [重新下載應用程式。](#)

webex.exe

2B : 安裝瀏覽器插件

(安裝一次即可, 下次就會自動加入Webex)

使用E-mail連結

使用會議號碼

透過聊天軟體

透過電話撥號

透過視訊主機

第一次加入會議

晚上 10:05 - 晚上 11:05

輸入您的資訊

與會者姓名

輸入姓名

XXXXXXXX@gmail.com

輸入郵件地址

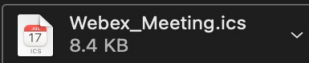
下一步

已經有帳戶? [登入](#)

Webex 會議邀請：教學會議

SC ○ Slash Cheng <messenger@webex.com> 代表 ⊕ Slash Cheng <Slash_Cheng@syscom.com.tw>
今天 下午 3:36

📅 2021年3月5日 星期五 下午 4:00 - 下午 5:00 ((UTC+08:00) Taipei) •
<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>



全部下載 · 全部預覽

Slash Cheng 邀請您加入排定的 Webex 會議。

2021年3月5日
下午 4:00 | (UTC+08:00) 台北 | 1 小時

加入會議

更多加入方式：

從會議鏈結加入

<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>

透過會議號碼加入

會議號 (存取碼) : 184 168 7540

會議密碼 : 1q3e5t

1

2

點選以從行動裝置加入 (僅出席者)

+886-2-5594-0839,,1841687540## Taiwan Toll

透過電話加入

+886-2-5594-0839 Taiwan Toll

全球撥入號碼

從視訊系統或應用程式加入

撥打 1841687540@syscomspark.webex.com

您也可以撥打 210.4.202.4 並輸入您的會議號。

1 下午

2 下午

3 下午

下午 4:01

教學會議
<https://syscomspark.webex.com/syscomspark/j.php?MTID=mf0d63cc2d849a24df05eeb483f945427>
messenger@webex.com

5 下午

6 下午

7 下午

8 下午

1. 透過電話輸入上述號碼
(02) 5594-0839
2. 再輸入 “會議室號碼後按##” 即可

如果當下您的網路品質不好，
可以考慮撥打付費電話參與會議

測試各項裝置



變更或新增您的背景為虛擬背景

鏡像您的鏡頭

變更背景

小

喇叭測試
點選測試：聽得到聲音代表喇叭正常
麥克風測試
點選測試：錄一段自己的聲音確認麥克風正常

透過Cisco視訊主機加入

連線至視訊系統

音訊：使用電腦音訊

測試喇叭和麥克風

如果您需要播放音樂時可以開啟音樂模式

加入前您可以先將自己靜音確保會議順利進行
紅色為關閉

取消靜音

開始視訊

加入會議

2 確認喇叭/麥克風是否正常

1 選擇收發音方式

3 點選加入會議

上方功能列：所有功能皆可在上方尋找
點選箭頭則會隱藏功能列表



喇叭測試
點選測試：聽得到聲音代表喇叭正常
麥克風測試
點選測試：錄一段自己的聲音確認麥克風正常

確認自身視訊或
變更/新增虛擬背景

如果您需要播放音樂時可以開啟音樂模式

可以再次確認裝置是否正常

會議畫面檢視



Cisco Webex Meetings 會議資訊 隱藏功能表列 ^ 已連線

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局



會議主持人

學生-B
我

學生-C

學生-A

您暫時被取消靜音

取消靜音 開始視訊 共用 聊天 ...

參加者 聊天 ...

會議主持人

小球為主要簡報人

會議主持人跟主要簡報人可以為不同人喔

靜音模式下，您可以按下空白鍵發言
放開則為停止發言

Cisco Webex Meetings 會議資訊 隱藏功能表列 ^ 已連線

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

藍框代表發言中

Slash Cheng (主持人)

學生-B
我
靜音

學生-C

學生-A

田 佈局

取消靜音 開始視訊 共用 聊天 參加者

加入裝置：
耳麥圖案為電腦
手機圖案為手機或平板
沒圖示代表尚未加入語音

視訊畫面分割調整

會議資訊顯示

Cisco Webex Meetings 會議資訊 隱藏功能表列 已連線

Slash Cheng 的個人會議室
主持人: Slash Cheng

複製會議鏈結 邀請和提醒

URL :
https://syscomspark.webex.com/meet/slash_cheng

會議號 :
914 795 851

視訊位址 :
slash_cheng@syscomspark.webex.com

音訊連線 :
Taiwan Toll +886-2-5594-0839
[顯示所有全球撥入號碼](#)

存取碼 :
914 795 851

出席者 ID :
678 919

方格 ✓
階段
焦點

全螢幕
隱藏關閉視訊的參加者
不發言時自動隱藏名稱 ✓
顯示所有名稱
隱藏所有名稱

田 佈局

全螢幕

隱藏沒有視訊的參加者

顯示 / 隱藏名稱

學生-C 學生-A

取消靜音 開始視訊 共用 聊天

介面介紹





Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

已連線

田 佈局

共用內容

針對動態和視訊進行優化 [v] [i] 共用您的電腦音訊 [i]

針對文字和影像進行優化

針對動態和視訊進行優化 [v]

螢幕

VMware Fusion Microsoft PowerPoint Safari Cisco Webex Meetings

共用檔案 其它應用程式 新增白板 iPhone 或 iPad 螢幕

取消静音 [v] 開始視訊 [v] 共用 [i] [m] [x]

參加者 聊天

可與參加者共享螢幕、檔案、影像
文字及簡報優化
或是
動態和視訊優化



點選後可看見現在自己分享的畫面

可註解共用內容畫面

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

已連線 ●

田 佈局



學生-B
我

您可以透過點選圖示來表達您的回應或是舉手發問或是啟動辨識手勢功能來直接表現您的回憶

舉手

傳送回應



辨識手勢

啟用此選項並開啟您的視訊時，您可以透過在視訊中鼓掌、豎起大拇指或大拇指朝下來傳送回應。

學生-C

取消靜音 開始視訊 共用 更多 關閉

參加者 聊天



參加者 (4)

搜尋

- Slash Cheng (主持人, 我)
- 學生-A
- 學生-B
- 學生-C

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局

已連線

參加人數

參加者 (4)

搜尋

參加者排序方式

Slash Cheng
主持人, 我

排序依

學生-A 舉手 (0)

學生-B 名稱

學生-C

學生-B
我

學生-C

學生-A

全部靜音 全部取消靜音

取消靜音 開始視訊 共用

參加者 聊天

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局

Slash Cheng (主持人)

學生-B
我

學生-C

學生-A

參加者 (4)

搜尋

- Slash Cheng
主持人, 我
- 學生-A
- 學生-B
- 學生-C

文字聊天可選擇聊天對象及傳送訊息

至: 所有人

在這裡輸入聊天訊息

取消靜音 | 開始視訊 | 共用 | ... | 參加者 | 聊天

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局

已連線

Slash Cheng (主持人)

學生-B
我

學生-C

學生-A

取消靜音 | 開始視訊 | 共用 | ... | 退出

參加者 | 聊天 | ...

> 參加者 (4) ×

民意調查 ×

收合面板
民意調查問題：

1. 民意調查

A. 選項 A

B. 選項 B

當主持人發起民意調查時，您可以回覆您的意見

您的回答可能被記錄。

已用時間：02:27

時間限制：05:00

提交回答

提交

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局

Slash Cheng (主持人)

學生-B
我

學生-C

學生-A

> 參加者 (4) ×

▽ 民意調查 ×

民意調查結果：

問題	結果	長條圖	
1. 民意調查			
<input checked="" type="radio"/> A. 選項 A	2/3	<div style="width: 67%;"></div>	67%
<input type="radio"/> B. 選項 B	1/3	<div style="width: 33%;"></div>	33%
未回答	0/3		0%

民意調查已結束。
剩餘時間：00:19
時間限制：05:00

提交

如果主持人分享結果，您也可以看到投票結果

取消靜音 ▾ 開始視訊 ▾ 共用 更多 退出

參加者 聊天 更多

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局

問與答

所有 (0)

學生-B
我

學生-C

學生-A

Slash Cheng (主持人)

您除了可以提問所有在線上的主持人外，當然，您也可以問您指定的對象

可選擇的詢問對象

主持人
主講者
主持人和主講者
所有共同主持人
Slash Cheng

想請問該如何使用問與答

輸入您的問題+Enter

問與答

筆記

取消靜音 開始視訊 共用

參加者 聊天

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局

所有問題 您的問題

所有 (1) 我的「問與答...」(1)

學生-A - 上午 11:11
 問： 想請問該如何使用問與答?
 Slash Cheng - 上午 11:12
 答： 您可以透過點選問與答後，輸入您的問題提問

學生-B
我

學生-C

學生-A

Slash Cheng (主持人)

取消靜音 開始視訊 共用 ...

問與答 筆記

參加者 聊天 ...

詢問： 所有共同主持人

首先在「詢問」功能表中選取一個主持人或共同主持人，然後在這裡輸入您的問題。長度限制為 512 個字元。

問與答除了可以看到您的回覆外，亦能看到其他人的回覆，說不定也能獲得您要的答案

分組成員畫面

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

已連線

田 佈局

分組討論已開始

您已被指定給 **Breakout Session 1** 分組討論。您可以現在加入，也可以稍後從參加者清單或更多選項功能表加入。

現在加入 稍後加入

當主持人分組討論開始後，您可以點選加入分組討論

學生-C 學生-A

Slash Cheng (主持人)

取消靜音 開始視訊 共用 參加者 聊天

分組成員畫面



尋求主持人協助

更多功能

共用內容

開啟視訊

音訊控制

更多選項

參加者清單

聊天

離開討論

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列 ^ 已連線

檔案(F) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 說明(H)

田 佈局

離開會議

要離開此會議嗎？

取消 離開會議

如果會議結束或是您要離開會議時，您可以點選“X”的圖示並且點選離開會議

取消靜音 開始視訊 共用 更多 退出

參加者 聊天



Thank You