

**O**pen **D**ocument **F**ormat



## 轉檔技巧說明會

---

中山大學圖書資訊處

# 推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式實施計畫

---

為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，推動**相容性高、適用於各種作業系統及有利於長久保存之開放性檔案格式**；爰依據一百零四年一月十五日行政院國家資訊通信發展推動小組第三十五次會議紀錄臨時動議決議辦理，特訂定本計畫。

# 為什麼要推動開放文件格式(ODF)？

---

- **開放文檔格式** ( Open Document Format , 簡稱**ODF** ) 是一種規範，基於XML的檔案格式，因應試算表、圖表、簡報和文書處理文檔等電子文檔而設置。
- 開放文檔格式的優點**格式開放、跨平台、跨應用程式**的特性、可與國際間交換、適於**長久保存**並可**避免版本升級衝突**等問題。

# ODF推動推動期程

---

「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式實施計畫」期程自104年至106年，並設立各年度具體目標：

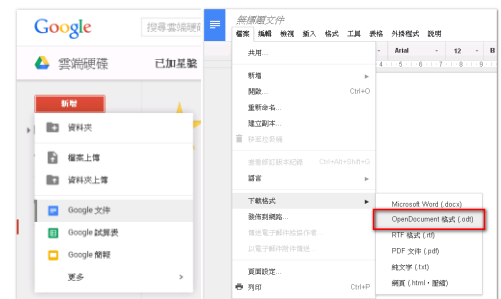
- 104年-各機關網站提供下載的可編輯文件應支援ODF文書格式，非可編輯者則採用PDF的文書格式。

本校各單位網站須於105年8月前達成此目標。

- 105年-各機關系統間、政府與企業的資料交換，須支援ODF文書格式。
- 106年-全面推動各機關使用可編輯ODF文書軟體。

# 如何取得ODF軟體?

1. 圖資處網站-自由軟體 服務頁面
2. 直接至官方網站下載：
  - 1) LibreOffice：<http://www.libreoffice.org/>
  - 2) Open Office：<https://www.openoffice.org/zh-tw/>
3. 免費Google 雲端文件



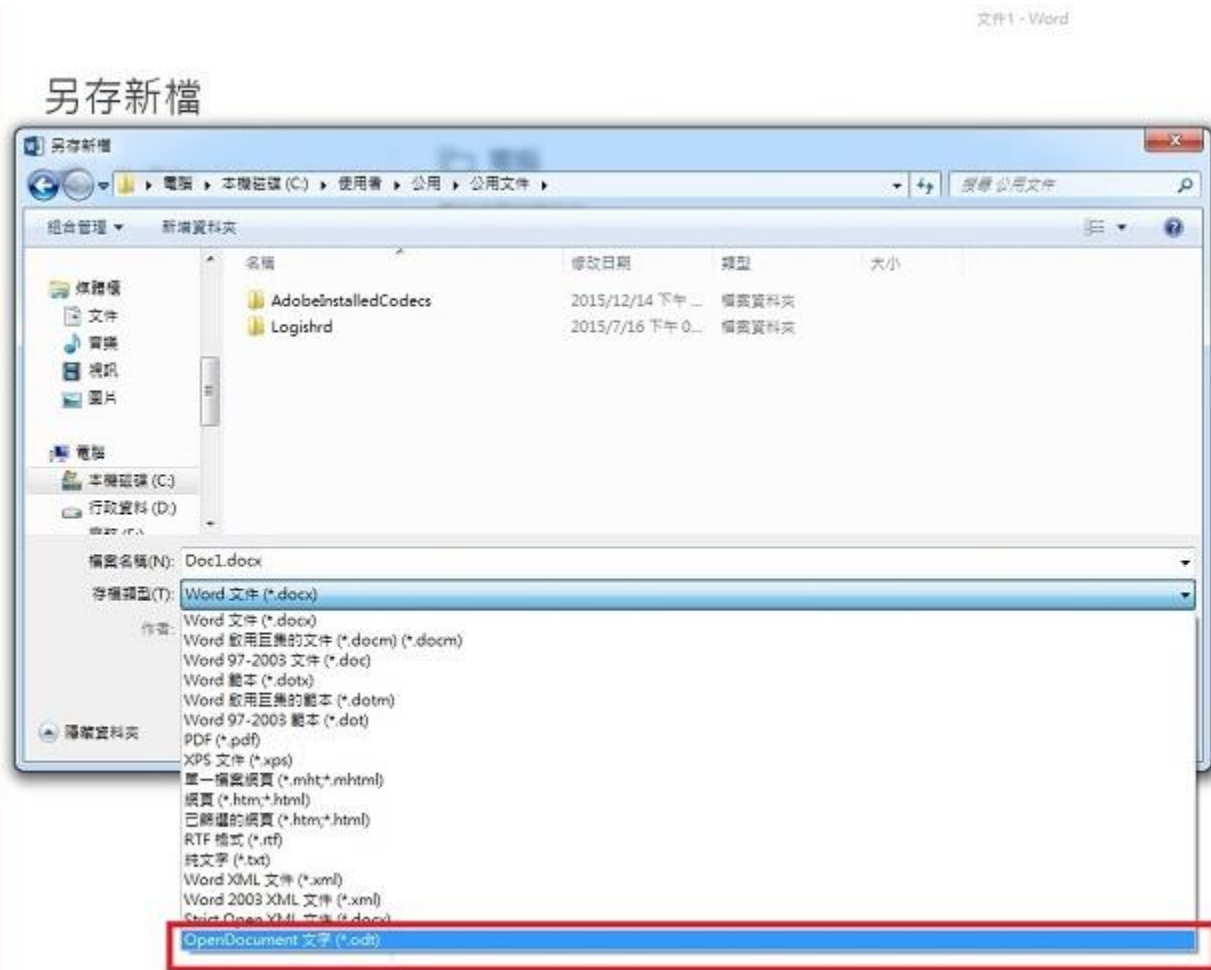
# 如何轉換文件為 ODF?

---

# MS Office

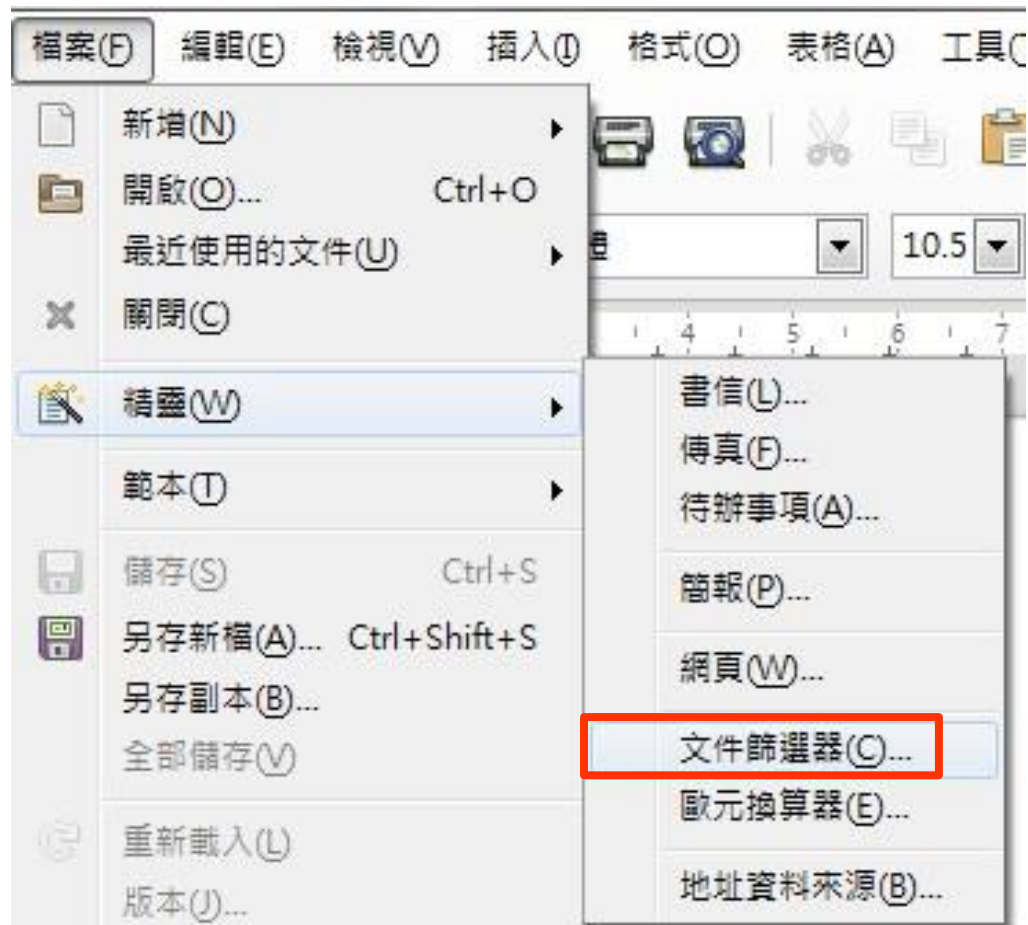
Office2007以上版本皆可直接讀取ODF檔，並可透過「另存新檔」的方式直接轉存為ODF格式!

選擇:  
OpenDocument  
文字(\*.odt)



# 批次轉換(以Libreoffice為例)

安裝LibreOffice，  
使用內建轉換功能  
(檔案-精靈-文件篩  
選器)進行大量文件  
批次轉換。





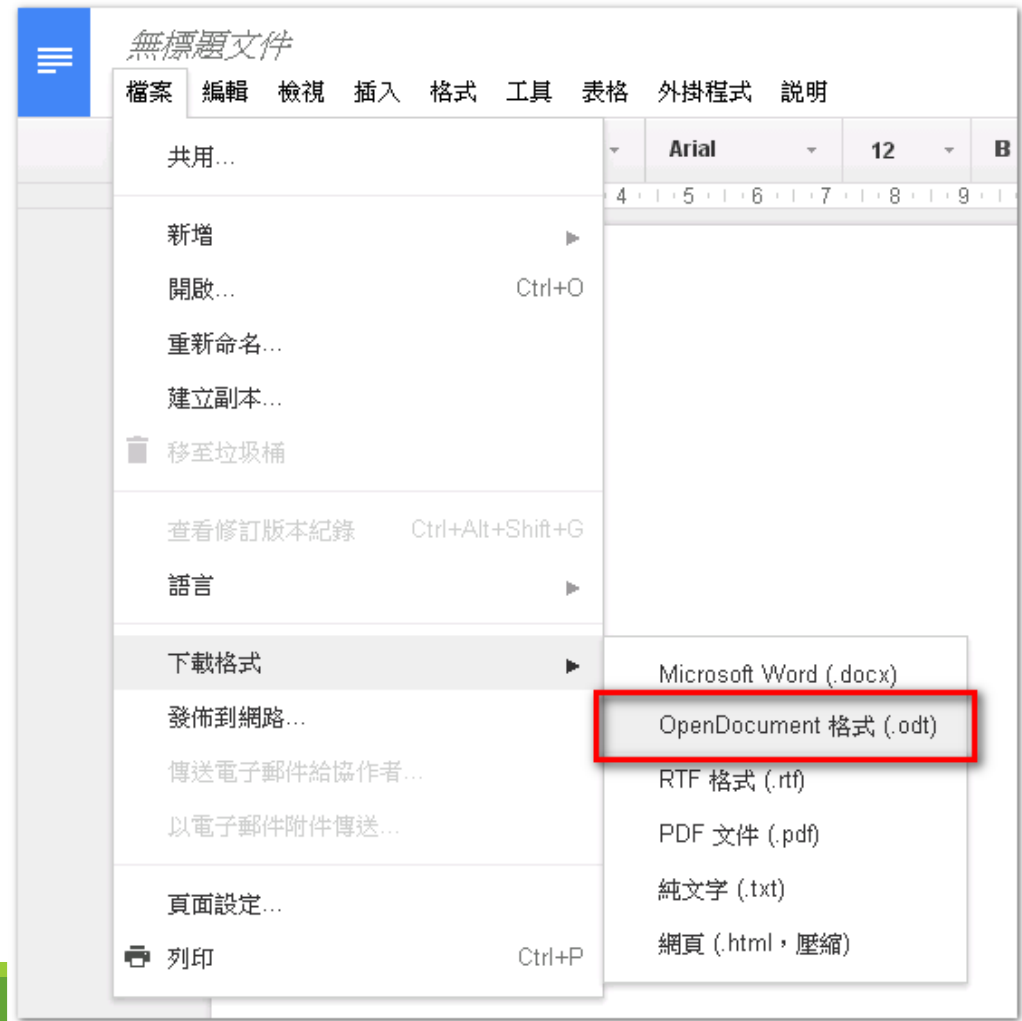
# 批次轉換(以Libreoffice為例)

1. 勾選欲轉換的文件類型
2. 選擇匯入來源與轉檔儲存的資料夾



# Google 文件

上傳到Google雲端硬碟之文件，下載格式即提供ODF可供選擇。



# 格式對照

MS Office  
軟體



ODF軟體



Writer

ODF副檔名



Cal

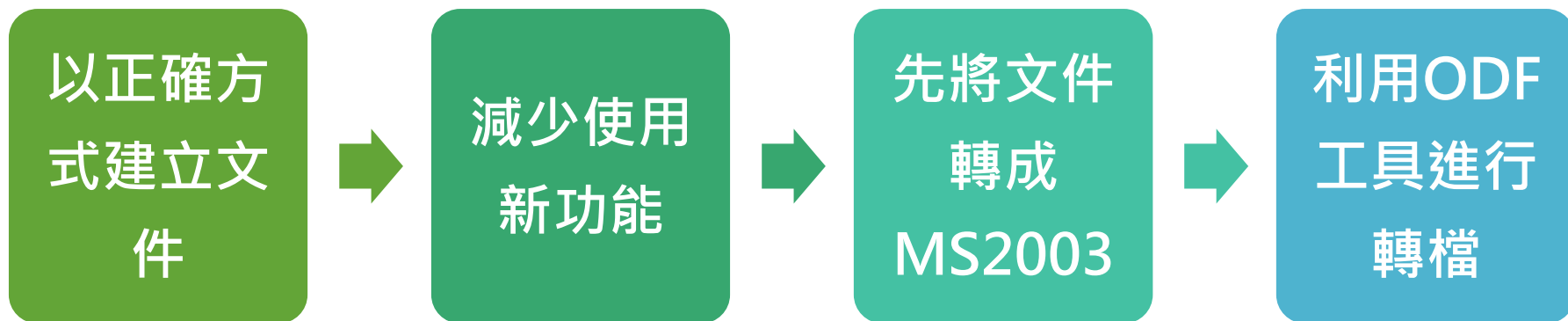


Impress



# 轉檔作業的正確流程

---



# 轉檔作業的正確流程

---

## 一、以正確的方式建立文件

- 文書、試算表和簡報在建立文件時，如果可以注意以下這些事項，那麼後續在轉檔過程出錯的機率就會降低。

### ● Word建立注意事項：

1. 不以『空白鍵』作為對齊應用的方式
2. 不可以使用「Enter」鍵來加大段落間距
3. 盡量不要使用文繞圖的效果
4. 建立表格時不要使用表格的文繞圖效果
5. 表格中不要加入計算功能
6. 不要使用「頁面框線」中的花邊效果
7. 盡量不要使用「文字方塊」來建立文件
8. 分欄的效果在轉檔時位置可能會跑掉
9. 不要使用MS的另存新檔來轉成ODF，段落和行距會有很大的誤差。

# 轉檔作業的正確流程

---

## ●Excel建立注意事項：

1. 不要使用巨集，轉檔會出錯
2. 檢查文件中，是否有公式參照其他檔案，轉檔後檔名及路徑不同，可能會有參照錯誤的情形。
3. 不要使用文字方塊或繪圖物件

## ●PowerPoint建立注意事項：

1. 盡量不要使用新版佈景主題，可能造成文字位置偏移
2. 要使用預設的版面配置，盡量不要自行繪製的文字方塊
3. 檢查文件中，是否有連結，轉檔後因檔名及路徑有修改，可能會失效
4. 不要使用3D的動畫或換頁效果，因為ODF沒有這些效果
5. 檢查文件，是否有嵌入影片檔，因軟體接受格式不同，可能會無法播放

# 轉檔作業的正確流程

---

## 二、減少使用MSOffice新功能

### ●Word新功能

1. 盡量不要用SmartArt的圖解效果
2. 盡量不要使用「快速組件」來美化文件，位置會偏移

### ●Excel新功能

1. 不要使用2010及2013新增加的函數，ODF中沒有，可能會有錯誤訊息
2. 不要使用「設定格式化條件」的圖形效果
3. 盡量不要使用「格式化為表格」，計算功能轉檔會出錯

### ●PowerPoint新功能

1. 使用SmartArt的圖解效果之後ODF可以看不可以編輯
2. 使用新的動畫效果，ODF無法播放

# 轉檔作業的正確流程

---

## 三、先將文件轉成MS2003版本

- 有許多MS2007之後的新功能轉換成ODF是會出錯的，而ODF功能與MS2003相容度較高，所以建議先將MS2007之後的檔案，先轉存成MS2003，避免在轉成ODF時，因為不支援新功能而造成的異常問題。

## 四、利用ODF工具來轉檔

- MSOffice也是可以利用另存新檔功能來轉儲存成ODF文件，但是儲存後格式跑掉的情形比較嚴重，所以轉檔還是建議使用ODF軟體，像是LibreOffice或者OpenOffice來做轉檔會比較穩定。



# 轉檔正確觀念

---

## ● 檔名的格式要正確

- 不可出現特殊符號，如：『%』、『/』...。
- 不可出現雙重副檔名，如：『XXX.doc.docx』  
『XXX.104.09.docx』

## ● 文件內容要採用正規化的排版方式

- 不以『空白鍵』作為對齊應用的方式(Writer)。
- 不以『文字方塊』作為備註或說明的內容(Calc、Impress)。

## ● 因軟體性質之故，轉檔後的文件與原始檔案必然會略有差異

- 每行字數不同、文字色彩深淺略有不同。
- 特殊功能可能會失真或無法使用，如：SmartArt、注音標示。

# 轉檔常見問題

---

- **文件的版面失真**

- 軟體計算行距、字元數的方式不同，微調即可。

- **圖片的位置跑掉了**

- 軟體文繞圖設定的方式不同，微調即可。

- **試算表的資料無法複製貼上至其他文件**

- 軟體應用技巧不同，勿直接貼上，採用選擇性貼上即可。

- **簡報的動畫不見了**

- 檔案用到3D動畫，該軟體沒有該功能，重新設定新動畫。

# 推動時程

---

- 學術單位網站
  - 配合今年5月的網頁評分，提醒各單位於4月底前完成修改。
  - 6月底另進行網站檢核，尚待改善的單位將於7月通知改善。
- 行政單位網站
  - 請於7月中旬前完成修改。
  - 7月底進行網站檢核，尚待改善的單位將於8月初通知改善。
- 本校各單位皆須於8月31日前確認修正完成。

# 本校今年度ODF推動活動

---

- 3/30(三)校園網頁軟體教育訓練課程(含ODF簡介)
- 4/25(一)開放文件格式(ODF)轉檔技巧(13:30-14:30)
- 5/4(三) ODF推廣研習會(13:30-16:30)

# 教學資源

---

- 成大ODF資訊課程(影音)
- Ooo補給站
- OpenOffice.org 達人魔法書
- 教育部校園自由軟體應用諮詢中心-辦公室應用：  
OpenOffice\_Org教學資源

# Thank you!

---

詳細教學及相關推廣文件，

可至 [圖資處網站-自由軟體](#) 取得相關資源 ~