

論文編輯諮詢

圖資處參考諮詢組

校內分機 2451/2452
etd@mail.nsysu.edu.tw

工欲善其事，必先利其器

Office 365 學生版

中山大學學位論文格式規範

Office Word：長文字編輯(頁碼與分節)

Office Word：製作目錄與圖表目錄

Office Word：參考文獻的編排



館藏目錄

電子期刊

電子資料庫

EDS

SUMMON

站內搜尋

書刊名 Title

搜尋

Let's Go Library

中山誰最庫

腳踏車
明廠器
行動電源
硬碟
禮物等
多項好禮!!

2016/12/01- 2016/12/18

至「中山誰最庫」網站進行線上答題。
讓你動動嘴，就可以輕鬆地大撈囉！

1 2 3 4 5 6 7 8

最新消息

- [2016-12-02] 聖誕植樹大賽第二階段入圍名單
- [2016-12-01] Let's Go Library圖書館週系列活動開跑~~
- [2016-11-15] SAS Enterprise Miner實戰講堂
- [2016-11-15] 因Google跟學術網路線路施工，對Google連線緩慢
- [2016-11-10] 智慧財產權宣導講座（二）：專利法簡介

最新消息

研討會

電子資源

新進書籍

校園徵才

MORE

導覽

- 服務時間
- 服務概覽
- 常見問題
- 無線網路
- 虛擬私人網路VPN
- 樓層介紹
- 表單下載
- 成果展示
- 活動列表

圖書服務

- 館藏目錄查詢
- 個人借閱記錄查詢
- 電子資料庫
- 全文電子期刊
- 博碩士論文
- 多媒體服務
- 中山入學考題
- 圖書薦購
- 新進書籍
- 預約編目中國書

MORE

資訊服務

- 校園網路
- 網路郵局(Email)
- e化服務管理網
- 授權軟體
- 自由軟體
- 電腦教室
- 雲端服務
- HPC高速電腦
- 虛擬私人網路(VPN)
- 無線網路

MORE

圖書推薦服務系統
Recommend a Book



論文上傳
eThesys



余光中數位文學館
Kwang-Chung Yu's Digital Archives



Turnitin論文抄襲
比對系統
Turnitin Plagiarism Checker



全國文獻傳遞
服務系統
Nationwide Document
Delivery Service

NDDS

空中英語教室
StudioClassroom



高屏澎區網
K.P.P Network Regional Center



圖書館專業人員
在職進修學分班



二手書交換平台
Used-book Info Site



行政院科技部
人文司圖書計畫



資訊安全暨個人資料保護
宣導平台
Information security and
personal information protection center



智慧財產權宣導網
Intellectual Property Rights



MORE

Office 365 下載/學生版

- ▶ 首頁 > 資訊服務 > Microsoft 校園授權軟體 > Office文書軟體

Office文書軟體	
Office 版本	軟體下載
 Office 2013 / 2016 Professional	學生版
	教職員版

- ▶ 詳細申請與安裝步驟：

- ▶ <http://lis.nsysu.edu.tw/files/11-1240-13551-1.php>

- ▶ 最多可以在3台電腦 / 行動裝置安裝

- ▶ 使用步驟

- ▶ 登入：<https://login.microsoftonline.com>

- ▶ 帳號：

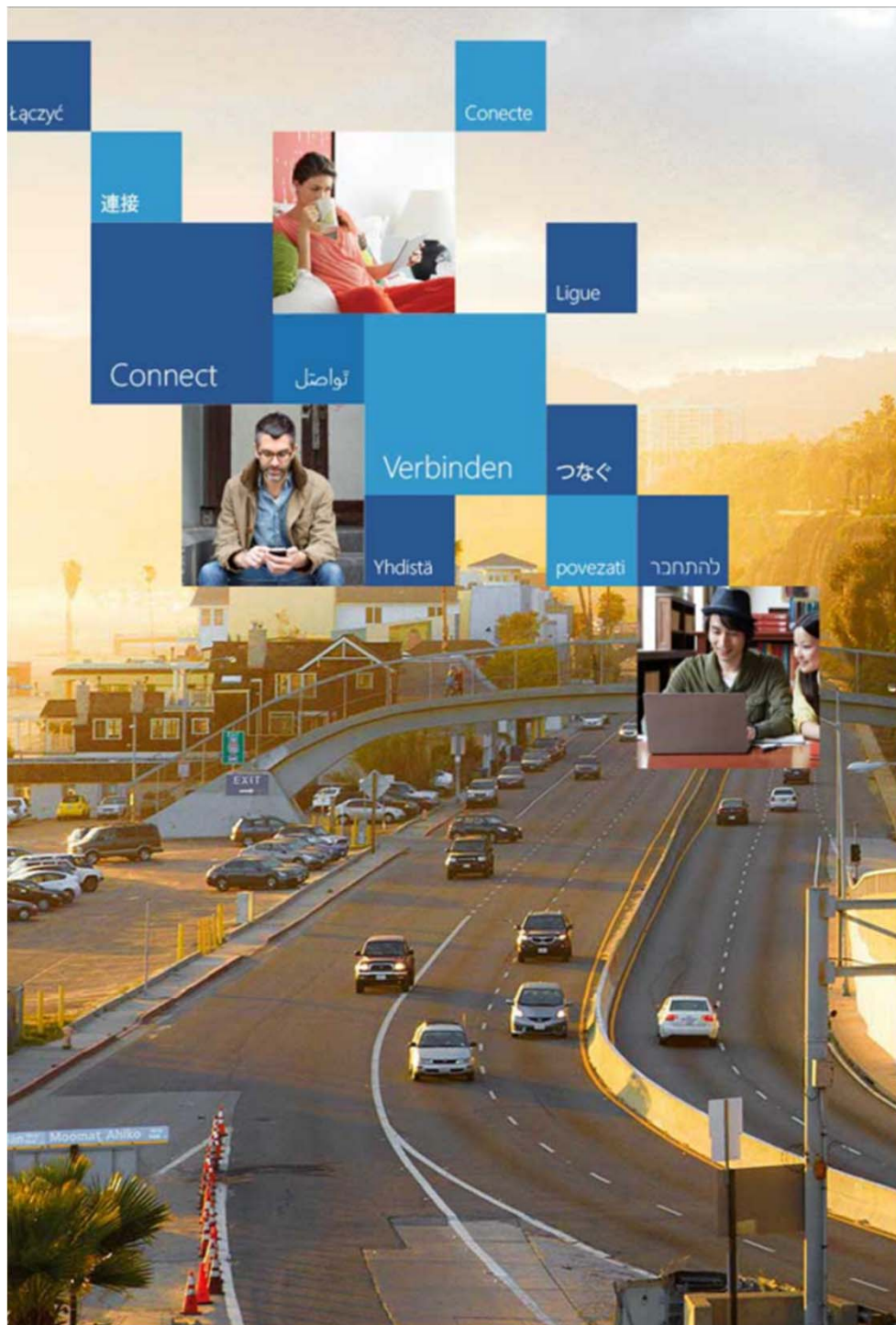
- ▶ 學號@o365.student.nsysu.edu.tw

- ▶ 初次登入密碼：Nsysu+身份證後四碼（共9碼）

- ▶ 104學年度後新生：

- ▶ 請將學號、姓名及系所等資訊寄到：soft@mail.nsysu.edu.tw信箱確認來信者的身份，約於三個工作天內回復至您的學生信箱

- ▶ 若有其他問題，可撥打校內分機2464洽詢



Office 365

使用您的工作或學校帳戶登入

.....@o365.mail.nsysu.edu.tw

.....

讓我保持登入

登入

[無法存取您的帳戶嗎?](#)



您的工作或學校帳戶可以用在顯示這個符號的任何網站。
© 2015 Microsoft 使用規定 隱私權與 Cookie

今天是適合探
索新觀點的日
子。

在您的 PC 安裝 Office 2013



Word



Excel



PowerPoint



Outlook



OneNote

擁有 Mac 嗎? 請在您的 Mac 上登入 Office 365 以進行安裝。

[我該如何取得新的 2016 應用程式?](#)

智慧型手機或平板電腦? [在裝置上取得 Office](#)

[了解如何在您的裝置上設定電子郵件和 Office 365 應用程式](#)

請依個人需求勾選

語言: 中文(繁體) 舊版 [變更](#)

將 Bing 設為您的搜尋引擎

將 MSN 設為您的瀏覽器首頁

套用至 Internet Explorer、Firefox、Chrome 及 Safari

[立即安裝](#)

[疑難排解安裝問題](#)

透過 Office Online 共同作業



OneDrive



Word Online



Excel Online

PowerPoint
Online

OneNote Online



Sway



館藏目錄

電子期刊

電子資料庫

EDS

SUMMON

站內搜尋

書刊名 Title

搜尋

Let's Go Library

中山誰最庫

腳踏車
明廠器
行動電源
硬碟
禮物等
多項好禮!!

2016/12/01- 2016/12/18

至「中山誰最庫」網站進行線上答題。
讓你動動腦，就可以輕鬆地大撈囉！

1 2 3 4 5 6 7 8

最新消息

- [2016-12-02] 聖誕植樹大賽第二階段入圍名單
- [2016-12-01] Let's Go Library圖書館週系列活動開跑~~
- [2016-11-15] SAS Enterprise Miner實戰講堂
- [2016-11-15] 因Google跟學術網路線路施工，對Google連線緩慢
- [2016-11-10] 智慧財產權宣導講座(二)：專利法簡介

最新消息

研討會

電子資源

新進書籍

校園徵才

MORE

導覽

- 服務時間
- 服務概覽
- 常見問題
- 無線網路
- 虛擬私人網路VPN
- 樓層介紹
- 表單下載
- 成果展示
- 活動列表

圖書服務

- 館藏目錄查詢
- 個人借閱記錄查詢
- 電子資料庫
- 全文電子期刊
- 博碩士論文
- 多媒體服務
- 中山入學考題
- 圖書薦購
- 新進書籍
- 預約編目中國書

MORE

資訊服務

- 校園網路
- 網路郵局(Email)
- e化服務管理網
- 授權軟體
- 自由軟體
- 電腦教室
- 雲端服務
- HPC高速電腦
- 虛擬私人網路(VPN)
- 無線網路

MORE

圖書推薦服務系統
Recommend a Book



論文上傳
eThesys



余光中數位文學館
Kwang-Chung Yu's Digital Archives



Turnitin論文抄襲
比對系統
Turnitin Plagiarism Checker



全國文獻傳遞
服務系統
Nationwide Document
Delivery Service

NDDS

空中英語教室
StudioClassroom



高屏澎區網
K.P.P Network Regional Center



圖書館專業人員
在職進修學分班



二手書交換平台
Used-book Info Site



行政院科技部
人文司圖書計畫



資訊安全暨個人資料保護
宣導平台

Information security and
personal information protection center



智慧財產權宣導網
Intellectual Property Rights



MORE

<http://etd.lib.nsysu.edu.tw/>

國立中山大學學位論文服務

eThesys 國立中山大學學位論文服務
National Sun Yat-sen University
Electronic Theses & Dissertations Service

回首頁 | 圖資處 | 聯絡我們 | Chinese | English

查詢論文 Search

- 中文查詢介面
- 中文查詢介面 (新版)

查詢研究好利器

提交論文 Upload

- 學位論文登錄暨上傳 ← 上傳論文請看這!
- 學位論文典藏管理辦法
- 研究生學位論文格式規範

依循格式準沒錯

論文轉檔教學

- Adobe PDF轉檔手冊
- BullZip PDF轉檔手冊
- BullZip PDF軟體下載
- 表單下載 | 浮水印下載
- 常見問題 (FAQ)

教學手冊先看過
轉檔上傳一次過

論文查詢系統

論文搜尋

最新消息 | NEWS&NOTICE

目前版本：
104.03.19經103學年度第2學期第143次教務會議通過

電子學位論文使用統計

電子學位論文總篇數：21,560 篇
累計論文瀏覽數：91,299,959 人次
累計論文全文下載數：24,255,847 次
昨日論文瀏覽數：8,252 人次
昨日論文全文下載數：4,774 次

※ 本系統僅收錄90學年度後之學位論文
電子版，欲查詢紙本論文請利用館藏目
錄查詢。

2015-03-25 [NEWS] 論文格式請符合國立中山大學研究生學位論文格式規範 [2014-06-13]

聯絡資訊： etd@mail.nsysu.edu.tw | 電話：(07)5252000 轉 2452 |
2005-2014 Copyright (c) National Sun Yat-sen University Library. Last updated : 2013-05-31
瀏覽人數：3,746,238 人

論文編印次序規範

- ▶ 1. 封面 (含書脊) **第一節** **不編頁碼**
- ▶ 2. 書名頁

- ▶ 3. 論文審定書
- ▶ 4. 論文公開授權書
- ▶ 5. 序言或誌謝 (依個人意願自行決定是否撰寫)
- ▶ 6. 中文摘要及關鍵詞5-7個
- ▶ 7. 英文摘要及關鍵詞5-7個
- ▶ 8. 目錄 **第二節** **正文前，頁碼為i, ii, …**
- ▶ 9. 圖次
- ▶ 10. 表次
- ▶ 11. 符號說明 (依學術領域自行決定是否撰寫)

- ▶ 12. 論文正文 **第三節** **正文，頁碼為1, 2, …**
- ▶ 13. 參考文獻
- ▶ 14. 附錄
- ▶ 15. 自傳或簡歷 (依個人意願自行決定是否撰寫)
- ▶ 16. 封底

頁面格式 (格式規範第十四項)

▶ 論文頁面規格

- ▶ 1.紙張：除封面、封底外，均採用白色A4 規格，80磅之白色模造紙裝訂。
封面(含書脊)→可由影印社協助
封底→空白
 - ▶ 2.字體：
▶ **原則上** 中文以12號楷書（細明體及標楷體為主），字體行距以1.5倍行高為主。
▶ **原則上** 英文以12號Times New Roman字型為主，字體行距以2倍行高為主。
版面配置→標準邊界
 - ▶ 3.邊界留白上2.54公分、下2.54公分、左右各3公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，各頁正下方1.5公分應置中註明頁碼
 - ▶ 4.論文以中文或英文撰寫為原則，為響應環保愛地球以雙面印刷，但頁數為80頁以下得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。
-

封面 (詳附件1及範例)

▶ 四、封面（含書脊）：

- ▶ 1.封面：包括中、英文校名、系所名稱、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授及畢業年月。
- ▶ 2.書脊：包括校名、系所名稱、學位、論文中文題目、撰寫者姓名及畢業之學年度。

▶ 五、書名頁：與封面同。

1. 分隔設定 → 下一頁
2. 封面、書名頁，不編頁碼

封面(含書脊)與書名頁內容應相同，
建議利用格式規範文件中的範例(p.5)進行修改，
書脊部分可由影印社協助

▶ 封面不加頁碼

國立中山大學
系(所) 碩(博)士論文 (12頁)
書脊
論文中
研究生：○○○

書名頁~封面

(上留白 2.54 公分) ..

(附件1及範例) ..



國立中山大學○○系(所)↵

碩(博)士論文(字型為18之楷書、15倍行高)↵

Department/Institute of ○○(字型為16之Times New Roman、15倍行高)↵

National Sun Yat-sen University(字型為16之Times New Roman、15倍行高)↵

Master Thesis/Doctorate Dissertation(字型為16之Times New Roman、15倍行高)↵

(論文中文題目)(字型為18之楷書、15倍行高)↵

(論文英文題目)(字型為16之Times New Roman、15倍行高)↵

研究生：○○○ (撰者中文姓名)(字型為16之楷書、15倍行高) ..

○○○ (撰者英文姓名)(字型為16之Times New Roman、15倍行高)↵

指導教授：○○○ (學位名稱) 或 (職銜)(字型為16之楷書、15倍行高)

(DEGREE) 或 (TITLE) ○○○(字型為16之Times New Roman、15倍行高)↵

中華民國○○年○月(字型為16之楷書、15倍行高)↵

(英文月)○○○○(西元年)(字型為16之Times New Roman、15倍行高)↵

(下留白 2.54 公分) ..



國立中山大學資訊管理學系↵

碩士論文↵

Department of Information Management↵

National Sun Yat-sen University↵

Master Thesis↵

Web2.0 服務應用於 E 化學習歷程檔案管理系統之設計
與實作↵

Design and Implementation of an ePortfolio Management System
Using Web2.0 Services↵

研究生：梁○○↵

○○-○○ Liang↵

指導教授：陳○○ 博士↵

Dr.○○-○○ Chen↵

中華民國 103 年 9 月↵

September 2014↵

畢業年月請與畢業證書相同，
為辦理離校畢業的年月份，而非口試的月份

正文前 – 審定書、授權書、序言、摘要等

▶ 六、論文審定書【詳附件2】

- ▶ 1. 碩、博士班研究生學位論文考試經考試委員評定成績及格後，須修改內容者，應依考試委員之意見修改論文。
- ▶ 2. 指導教授必須於「論文審定書」簽章核可後，學生方得繳交論文。

▶ 七、論文公開授權書：【詳附件3】

- ▶ 1. 畢業生上傳論文電子檔後列印授權書，並經指導教授共同簽署。
- ▶ 2. 簽署後授權書裝訂於論文內。

▶ 八、序言或謝辭

- ▶ 學生在論文完成的過程中，獲得他人之啟發與協助，或撰寫論文後的感想，皆可在此項次致謝，內容請簡單扼要，須另頁書寫，以不超過一頁為原則。

▶ 九、中英文摘要：【詳附件4】

- ▶ 1. 內容應論述重點，包括研究目的、研究方法、程序及結論等。
- ▶ 2. 中英文摘要頁數請各以一頁為原則。
- ▶ 3. 經系、所同意以英文撰寫論文者，仍需附中文摘要。

▶ 正文前，頁碼為i, ii, …

正文

▶ 十四、論文頁面規格：

▶ 2.字體：

▶ 原則上中文以12號楷書（細明體及標楷體為主），字體行距以1.5倍行高為主（非強制規定，請參酌系所規定）。

▶ 原則上英文以12號Times New Roman字型為主，字體行距以2倍行高為主（非強制規定，請參酌系所規定）。

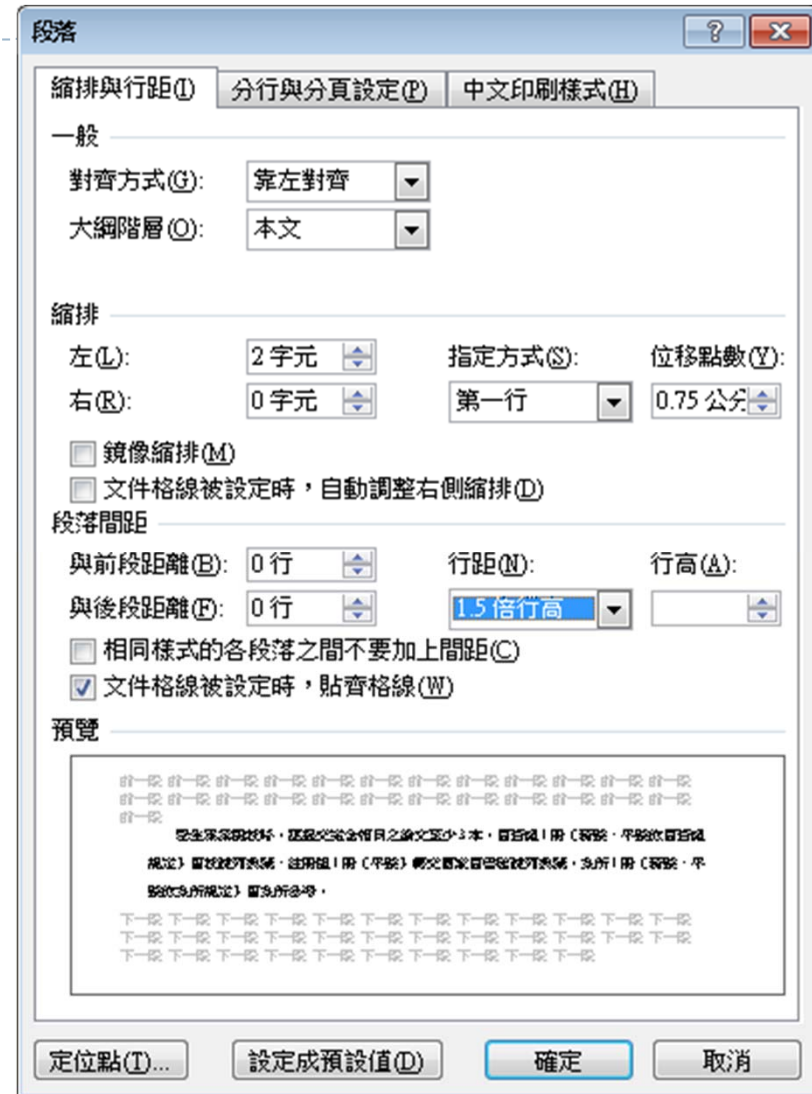
▶ 3.邊界留白上2.54公分、下2.54公分、左右各3公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，各頁正下方1.5公分應置中註明頁碼



▶ 正文，頁碼為1, 2, …

正文

- ▶ 首行縮排
 - ▶ 利用「Tab」鍵
- ▶ 設定一般行距
- ▶ 「Shift」 + 「Enter」 = 強制換行 (同一段落)
- ▶ 「Enter」 = 換段落



正文，頁碼為1, 2, ...

章節編排 — 多層次清單：範例A

▶ 章節標題設定

- ▶ 論文審定書
- ▶ 論文公開授權書
- ▶ 序言或誌謝
- ▶ 中文摘要
- ▶ 英文摘要
- ▶ 目錄
- ▶ 圖次
- ▶ 表次
- ▶等
- ▶ 第一章 標題1
 - ▶ 第一節、標題2
 - 一、標題3
 - (一)、

▶ 階層1

- ▶ 論文審定書
- ▶ 論文公開授權書
- ▶ 序言或誌謝
- ▶ 中文摘要
- ▶ 英文摘要
- ▶ 目錄
- ▶ 圖次
- ▶ 表次
- ▶ 各項章節

標題

▶ 第一章 標題1

▶ 階層2

- ▶ 第一節、標題2

▶ 階層3

- ▶ 一、標題3

章節編排 — 多層次清單

▶ 定義新的多層次清單

▶ 1. 確定各階層的標題格式

▶ 2. 標號編號由系統產生：於「數字格式」進行設定

定義新的多層次清單

按一下要修改的階層 (Y):

1 第一章 標題 1

2

3

4 第一節、 標題 2

5 一、 標題 3

6 (一)、

7 1

8 1.1

9 1.1.1

數字格式

輸入數字的格式設定 (O):

第一章、

字型 (F)...

這個階層的數字樣式 (N): 一, 二, 三 ...

包含的階層編號 (I):

位置

數字對齊方式 (U): 置中對齊 對齊 (A): 0.51 公分

文字縮排於 (L): 0.75 公分 為所有階層設定 (E)...

<< 較少 (L)

定義新的多層次清單

按一下要修改的階層 (Y):

1 第一章 標題 1

2

3 第一節、 標題 2

4 一、 標題 3

5 (一)、

6 1

7 1.1

8 1.1.1

9 1.1.1.1

將變更套用至 (C): 整份清單

將階層連結至樣式 (K): 標題 3

圖庫顯示的層級 (H): 階層 3

ListNum 功能變數清單名稱 (I):

起始值 (S): -

在下列階層之後重列清單 (R): 階層 2

法律樣式編號 (G)

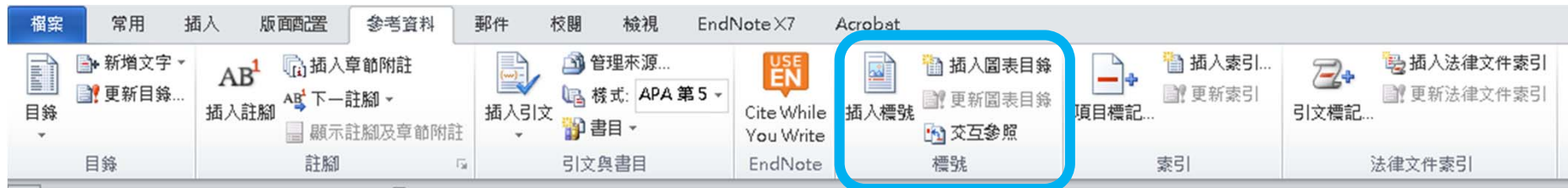
編號的後置字元 (W): 不顯示

增加定位停駐點於 (B): 2.5 公分

確定 取消

正文前 – 圖次、表次

- ▶ 十一、圖次：【詳附件6】
 - ▶ 包括各章節之圖及其所在之頁數。
- ▶ 十二、表次：【詳附件6】
 - ▶ 包括各章節之表及其所在之頁數。



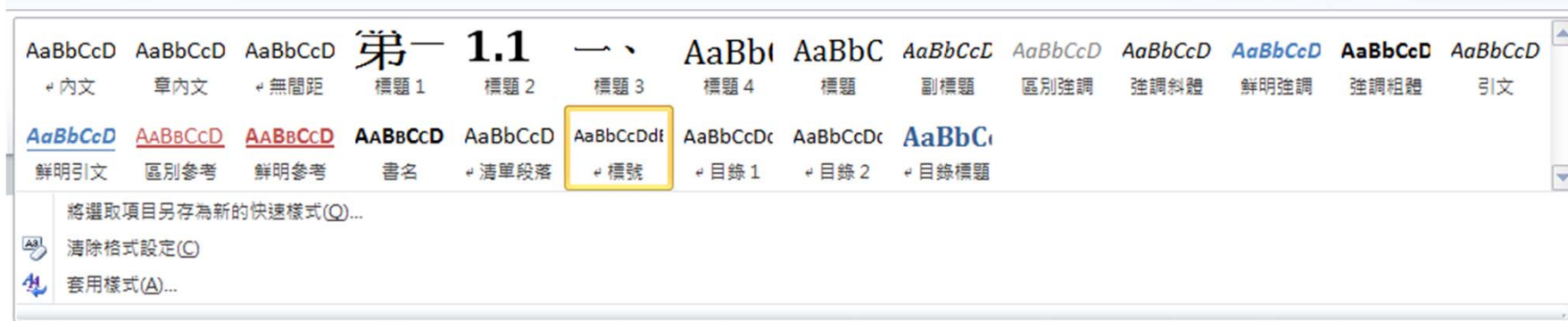
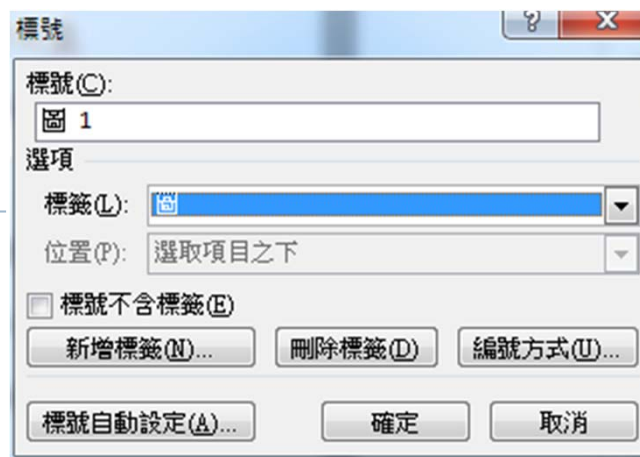
- ▶ 十六、圖表參考文獻：
 - ▶ 若正文中之圖或表格，擷取自參考文獻，必須於本文該圖或該表格的位置下方標註資料來源。

1. 在內文圖表處，插入標號
2. 產生圖表目錄

正文前，頁碼為i, ii, ...

圖表標號

- ▶ 原則上，
 - ▶ 圖標題置於圖下
 - ▶ 表格標題置於表上
 - ▶ 但可能不同需求，如投稿期刊/論文/學科等有不同規定
- ▶ Word預設沒有「圖」、「表」的標籤，需新增標籤



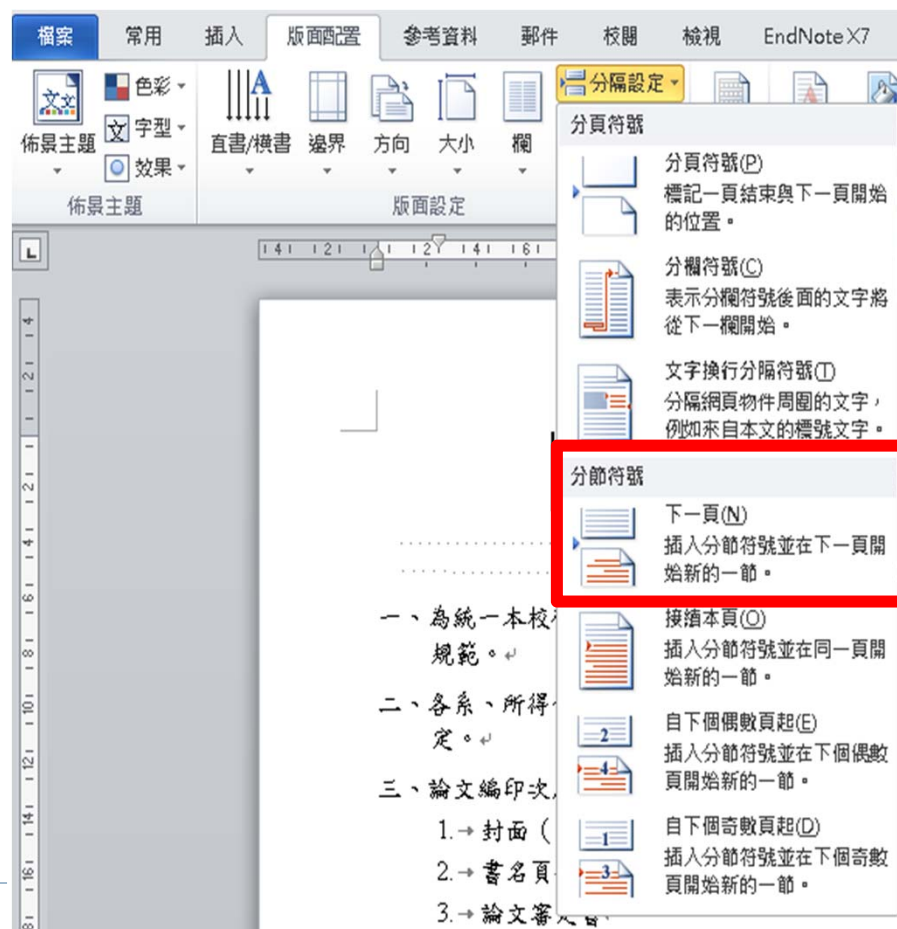
- ▶ 內文提到某圖/表，使用「交互參照」插入圖/表標號
 - ▶ 避免內文調整時，圖/表編號改變錯引資料

頁碼編排

▶ 十五、論文頁碼編排原則：

- ▶ 1. 論文正文前之頁數，以 i, ii, iii ... 等小寫羅馬數字連續編頁，置中對齊。
- ▶ 2. 自論文正文首頁起至「附錄」頁止，以 1, 2, 3... 等阿拉伯數字連續編頁，置中對齊

▶ 分隔設定 → 分節符號



正文前 - 目錄

▶ 十、目錄：【詳附件5】

- ▶ 包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。



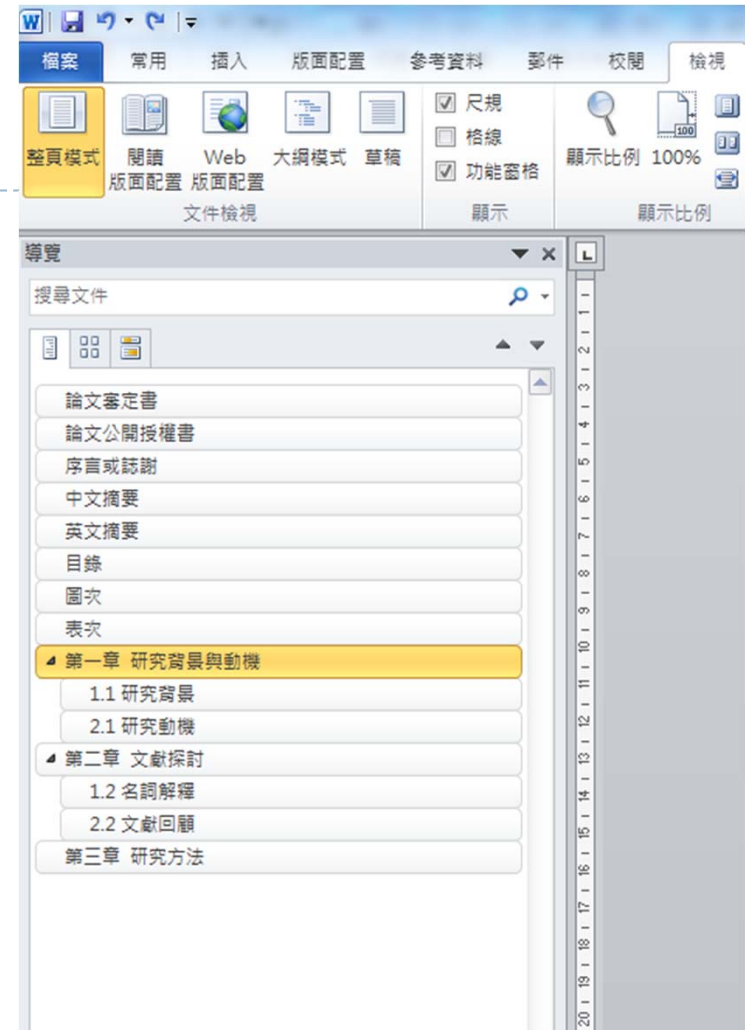
1. 各標題設定「樣式」
2. 自動產生目錄
3. 檢視「功能窗格」
4. 利用分頁設定目錄排版



正文前，頁碼為i, ii, ...

自動標號，避免遺漏

- ▶ 章節搬移，避免選取遺漏
- ▶ 章節或圖表編號自動調整
- ▶ 更新功能變數
 - ▶ 選取整份文件，
 - ▶ 利用「Ctrl」+「A」或其它全選功能
 - ▶ 按「F9」更新功能變數
 - ▶ 若有目錄，會出現「只更新頁碼」或「更新整個目錄」的選項對話視窗，請依需求自行選擇。



參考文獻的編排

▶ Word：參考文獻 → 引文與書目

- ▶ 書目來源加入方式：1.單筆新增；2.依規定XML格式匯入

The screenshot displays the Microsoft Word interface with the 'References' ribbon selected. The 'References' ribbon is highlighted with a red box, showing options like 'Insert Citation', 'Manage Sources', 'Style: APA 5th', and 'Bibliography'. Below the ribbon, the 'Source Manager' dialog box is open, showing a list of sources. The 'Add New Source' button is highlighted with a red circle. The 'Build Source' dialog box is also open, showing the 'Source Type' set to 'Journal Article' and the 'APA 5th Edition' citation style. The 'Build Source' dialog box contains the following information:

Field	Value
Source Type	期刊文章
Author	王阿明
Title	如何撰寫論文
Journal Title	社會學
Year	55
Month	5
Day	5
Page Range	14-22

The 'Build Source' dialog box also includes a 'Show All Citation Elements' checkbox and a 'Label Name' field with the value '王阿明55'.

參考文獻的編排

▶ 以APA 6th為例

• 1.1 → 研究背景

週一(5日)晚上起，由北往南逐漸「起風、轉涼」：冷空氣南下需要時間，以下概略提醒起風降溫時間：-金馬、北部、宜蘭：週一(5日)晚上~週一(5日)半夜。-澎湖、中部、花蓮：週二(6日)凌晨~週二(6日)早上。-南部、台東：週二(6日)中午前。

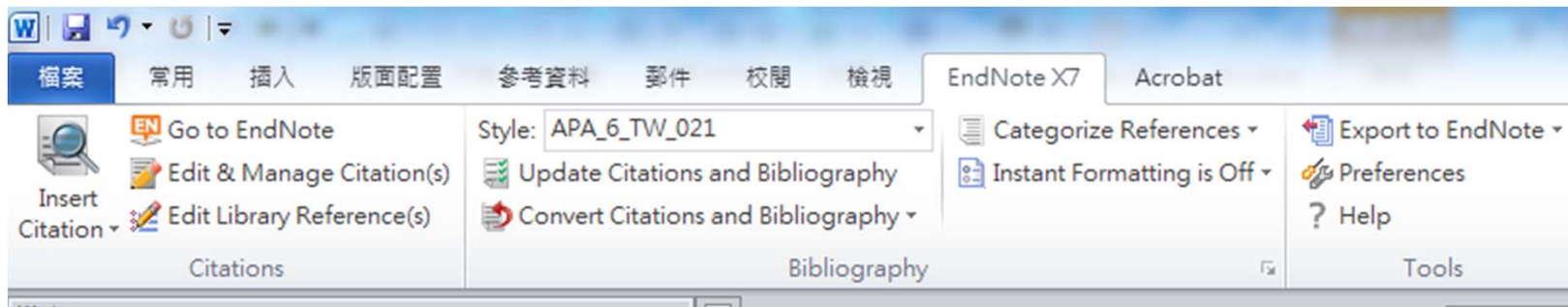
(王阿明, 55)：「幾乎都是好天氣」，僅有在「北海岸、東北部」有很少的降雨。

• 第四章 → 引用的項目

王阿明.(55年5月5日). 如何撰寫論文. 社會學, 頁. 14-22.

參考文獻的編排

- ▶ EndNote (書目管理工具)
 - ▶ 文獻匯入方式
 - ▶ 自行手動輸入
 - ▶ 從資料庫直接匯入
 - ▶ PDF檔匯入



- ▶ 更多說明文件請參閱
 - ▶ 圖資處首頁 → 電子資料庫 → 書目管理工具 → EndNote
 - ▶ <https://goo.gl/MIm8uI>
-



小小動作、大大效用

- ▶ 隨時存檔、多處備份以確保論文安全！
- ▶ 常用快速鍵，省時又方便！
 - ▶ Word 常用快速鍵：右手滑鼠、左手鍵盤

功能	快速鍵
全選	Ctrl + A
複製	Ctrl + C
剪下	Ctrl + X
貼上	Ctrl + V
存檔	Ctrl + S
還原 (上一步)	Ctrl + Z

想到就按

- ▶ 寫論文、做報告必備的16個WORD技巧
 - ▶ <http://www.soft4fun.net/how-to/word-tips/16-word-skills-you-must-learn.htm>
- ▶ Microsoft Word 的鍵盤快速鍵
 - ▶ <https://goo.gl/4pQ4Kq>
- ▶ Microsoft Word 教學說明
 - ▶ <https://support.office.com/zh-tw/word>



章節編排 — 多層次清單：範例B & C

▶ 章節標題設定：範例B

- ▶ 論文審定書
- ▶ 論文公開授權書
- ▶ 序言或誌謝
- ▶ 中文摘要
- ▶ 英文摘要
- ▶ 目錄
- ▶ 圖次
- ▶ 表次
- ▶等
- ▶ 第一章 標題1
 - ▶ 1.1 標題2
 - 1.1.1 標題3

▶ 節標題以下為阿拉伯數字，

▶ 則要勾選「法律樣式編號」

▶ 章節標題設定：範例C

- ▶ 論文審定書
- ▶ 論文公開授權書
- ▶ 序言或誌謝
- ▶ 中文摘要
- ▶ 英文摘要
- ▶ 目錄
- ▶ 圖次
- ▶ 表次
- ▶ 第壹章 標題1
 - ▶ 一、標題2
 - 1.1.1 標題3
- ▶ 第貳章 文獻探討
 - ▶ 一、名詞解釋
 - 2.1.1 PPAP

開放時間



國立中山大學圖書與資訊處
<https://www.facebook.com/nsysulis/>

開館日

學期間

週一至週五：8:00-22:30

週六、週日：9:00-17:00

暑假期間

週一至週五：9:00-19:00

週六、週日：9:00-17:00

寒假期間：另行公告

閉館日

國定假日與寒、暑假週日；特殊情況如：停電、颱風等

借書時間

開館後半小時，至閉館前半小時

4F參考服務、資料檢索區與多媒體視聽區學期間開放時間

學期間

週一至週五：8:30-17:30；18:30-21:30

週六：9:00-12:00；13:00-16:30

寒暑假期間：另行公告

集思軒學期間開放時間

學期間

週一至週五：8:30-22:30

週六、週日：9:00-17:00

寒暑假期間：另行公告