NSYSU Library「Books in Process」Application Form

1. Only for our students, staff and faculties.
2. Only if the books are urgently needed, and the status of the book is in process：ON CATALOGING ,then the books will be processed prior and will be reserved under the reader’s account.
3. Please hand in this form at our 3rd floor circulation counter, the processing day will be 3 working days.
4. An Email under the title of reserved books notification will be sent to the reader after the book has been processed.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name |  | I.D. No. |   |
| Boom Title |  |
| Author |  | Call Number (If have) |  |
| Barcode(Must fill) |  | Apply Date |  (yyyy.mm.dd) |
| Library Record | 預計取書日： 年 月 日(若編目後，列為參考書，則不外借) | 承辦人員： |

國立中山大學圖書館「預約編目中圖書」申請單

1. 本單適用對象為本校教職員生。
2. 當急需使用某本書，而本館館藏目錄的處理狀態顯示：編目中預約填單，則可填此單，申請優先編目、優先預約。
3. 填妥本單後，交三樓借還書服務台，處理時間為三個工作天以內。
4. 優先編目完成後，本館將以email寄出「預約書到館通知單」，通知取件。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者姓名 |  | 學 號 |   |
| 書 名 |  |
| 作 者 |  | 索書號(若有則填) |  |
| 條碼(請一定要填寫) |  | 申請日期 | 年 月 日 |
| 圖書館記錄 | 預計取書日： 年 月 日(若編目後，列為參考書，則不外借) | 承辦人員： |